

## **ATA DA 165ª REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA LEOPOLDO DE MEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.**

Aos 12 dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às 12 horas, no auditório Marcos Morais, teve início a 165ª reunião do Conselho Deliberativo do IBqM. Compareceram: A Diretora do Instituto, Russolina Benedeta Zingali; o Vice-Diretor, Fabio Ceneviva L. De Almeida; as Professoras Associadas, Adriana Silva Hemerly e Carla Ribeiro Polycarpo; os Professores Titulares, Debora Foguel, Jerson Lima Silva e Pedro L. de Oliveira; o Professor Emérito, Hatisaburo Masuda; os Chefes de Programa, Mariana Sá Pereira, André Marco de Oliveira Gomes, Jacqueline Leta, Olavo Amaral e Cláudio Masuda; os Professores Adjuntos, Fernando Lucas Palhano Soares, Isabela Barbosa Ramos e Mônica Santos Freitas; as Diretoras Adjuntas, Sônia Maria Ramos Vasconcelos e Carmen Lúcia da Silva Amaral; e por fim, a Técnica Administrativa, Denise de Freitas Campos. **Havendo quórum**, A Professora Russolina Benedeta Zingali iniciou a reunião com aprovação de alguns pontos de pauta deixando outros mais específicos para depois.

**1- Aprovação das ata de agosto – Aprovada; 2- Aprovação dos nomes como membros da Banca** de promoção para Professora Titular da Prof.<sup>a</sup> Andrea da Poian. Os nomes propostos foram: como membros internos - Amilca Tanuri (Instituto de Biologia), Vivian Rumjanek, Paulo A.S. Mourão, Franklin Rumjanek e como membros externos - Alberto Passos Guimarães (Prof Emerito – CBPF), Augusto Schrank (UFRGS), Paulo Sergio Lacerda Beirão (UFMG), Maria das Graças Henriques (pesquisadora da Fiocruz), Richard Garrat (UFSCAR), Myrna Christina Bonaldo, Izabel Christina Nunes de Palmer Paixão (Prof. Titular UFF), Edson Elias da Silva (Pesquisador Titular FIOCRUZ-RJ) Ricardo Lourenço (Fiocruz), Patrícia Brasil (Fiocruz), Alicia Kowaltowski (IQ, USP). **Os nomes foram aprovados**, no entanto, abriu-se a possibilidade de acrescentar outros até o próximo conselho deliberativo. **3- Homologação do processo de promoção para Titular do Prof. Russolina Zingali – Homologado.** **4- Afastamentos do país:** Marcus Oliveira para participar como palestrante do simpósio "Mitochondria and cell metabolism 2018". Este evento será realizado no Center for Free Radical and Biomedical Research (CEINBIO) da Faculdade de Medicina da Universidad de La Republica em Montevideo, Uruguay entre os dias 23 de Outubro e 1 de Novembro de 2018. Afastamento da Dra Monica Santos Freitas para participar de um evento científico. Humboldt Colloquium „Shaping the Future of Germany-Argentinian Scientific Cooperation- The Role of Curiosity-Driven Research". Buenos Aires, Argentina Data do evento: 25-27 October, 2018. Período de afastamento: 25-29 de outubro de 2018. Glauce Moreno Barbosa (técnica) para treinamento técnico na Purdue University, em West Lafayette, Indiana, Estados Unidos, sob supervisão do Dr. Michael Rossmann, durante o período de 06 de outubro a 01 de dezembro de 2018. Dra. Andrea Thompson Da Poian e Dr. Fabio Ceneviva Lacerda Almeida para visita de importância acadêmica na Purdue University, em West Lafayette, Indiana, Estados Unidos, em colaboração com o Dr. Michael Rossmann, durante o período de 06 de outubro a 15 de outubro de 2018. - **Afastamentos aprovados.** **4- Processos da graduação:** AGF da aluna Bianca O. S. Franco, processo nº 041557/18-20 e exclusão de disciplina da aluna Marcela Dos S. Coelho, processo nº 031354/18-25 (a Prof.<sup>a</sup> Russolina,

informou que já foram apresentados em conselho) – **Processos aprovados. Aprovação da disciplina eletiva Oficina de Arte e Ciência.** A Prof.<sup>a</sup> Sônia Maria Ramos Vasconcelos fez a explanação sobre a disciplina e apontou as seguintes ressalvas: Na proposta detalhada, o nome da disciplina está indicado "Oficina de Ciência e Arte", o que está diferente do que consta no formulário do CEG, "Oficina de Ciência, Arte e Educação". Na proposta detalhada, é indicada uma carga horária de 45h (15 encontros de 3h). Porém, no formulário do CEG é indicado 60h. Na bibliografia básica apresentada no formulário do CEG, só constam referências sobre a parte das artes (como se segue). **Recomendo verificação, dada a natureza da proposta da disciplina. A disciplina foi aprovada observadas as ressalvas apontadas. Aprovação da alteração de periodização do curso médico da Faculdade de Medicina.** A professora Mariana Sá Pereira apresentou as considerações sobre as mudanças. Foi aprovada a criação da disciplina Moléculas da Vida (BQM112) a ser ministrada para o primeiro período do curso. Foi aprovada também a criação da disciplina Bases Biológicas da Vida, a qual conta com a participação de docentes do nosso Instituto com carga horária mínima de aproximadamente 120 horas. Com a ressalva de que a carga horária da disciplina que for ministrada pelos nossos docentes será computada para o nosso Instituto para fins de alocação de vaga docente. Após discussão e exposição geral, **a proposta foi aprovada.** Ao final da discussão, a professora Russolina salientou a importância de que alguém da Medicina pudesse vir conversar com os participantes dos PCIs. **5- Apresentação dos novos docentes,** Tuane Cristine Ramos Gonçalves Vieira e Juliana Camacho Pereira (presentes na reunião) assim como Francisco Rômulo Monte Ferreira e Mychael Vinícius da Costa Lourenço que por motivos profissionais não puderam estar presentes. **6-** Aproveitando o momento a professora Russolina apresentou uma proposta de **auxílio (enxoval) ao professor ingressante** no valor de 10 mil reais. **A proposta foi aprovada.** **7- Critérios para progressão de Classe,** ainda não existente em nossa portaria. Avaliação e proposta para mudança dos critérios de progressão e promoção. Após explicação sobre o assunto pela professora Russolina, a responsável pela seção de pessoal do IBqM, Janaina Serrano de H. Pinheiro, discorreu sobre estes novos critérios. Após a colocação da profissional, a professora Russolina propôs a criação de comissão para elaboração/reformulação de portarias que definam as atribuições e classificações de todos os cargos assim como acontece com o cargo de professor titular. **Proposta aprovada.** **8- Aprovação forma de ajuda ao museu nacional.** A ideia apresentada foi a doação de equipamentos usados (computadores, impressoras, papel etc.) além de recursos financeiros para compras de material. **Doação aprovada** (observado a questão do patrimônio). Ficou decidido que o instituto compraria algumas coisas até um limite razoável e depois seria apresentado o balanço ao conselho. O Professor Pedro sugeriu que fosse criado um setor de compras na reitoria que centralizasse as doações de cada unidade e que este fizesse as compras dos insumos para o museu. **9- Aprovação do plano docente:** A diretora do IBqM afirmou que houve uma exigência do pró-reitor, de que cada unidade deveria publicar os planos individuais de cada docente. Para auxiliar neste processo, será enviado aos professores um formulário que todos devem preencher. Foi apresentado um modelo do formulário parcialmente preenchido para que os professores pudessem ter uma base. Foi apresentada uma sugestão de que fossem informados os códigos de cada disciplina para

homogeneizar as informações. A professora Mariana Sá ficou de pesquisar sobre estes códigos - em relação às disciplinas conjuntas - e compartilhar estas informações. Para evitar distorções em relação ao que deveria ser preenchido como tempo destinado ao atendimento pessoal de cada aluno, decidiu-se por relatar entre uma e duas horas por aluno.

**10- Biossegurança:** A Professora Russolina argumentou sobre a política de descarte de produtos químicos no CCS. Neste sentido, a profissional desta área, Bianca Ortiz – coordenadora de Biossegurança do CCS - estaria fazendo reuniões com o corpo social dos institutos do CCS visando ao aprimoramento dos procedimentos de descarte. Ainda no tocante a segurança, a professora salientou que há a necessidade de comprar sirenes e instalar em vários pontos do complexo para auxiliar na evacuação em caso de emergência. Ainda no tocante a segurança, foi discutido o comportamento das pessoas durante o vazamento de gás que ocorrera dias atrás. A diretora do instituto informou que conselho de centro do CCS decidiu que serão feitos treinamentos para casos de emergência assim como o aprimoramento da sinalização. Neste sentido, a professora Débora informou que, em seu laboratório, foi elaborada uma sinalização com todos os telefones úteis para casos de emergência. A iniciativa foi elogiada e a referida docente ficou de compartilhar seu material.

**11 – FINEP:** Pedido de cinco milhões para o prédio “Fronteiras” - A Professora Lina informou sobre a dificuldade de cumprir, em tempo hábil, todas as exigências da agência (orçamento e cronograma físico/financeiro) referente à parte do projeto financiado (um segmento – 38% do prédio). Para cumprir esta demanda teria que fazer outro projeto executivo, pois o primeiro foi baseado na obra inteira. Ela enviou à FINEP a documentação atualizada referente ao total da obra e a agência por sua vez informou que faltava documentação. O instituto justificou informando sobre as dificuldades listadas acima e aguarda resposta da FINEP. Em relação aos dois milhões solicitados à reitoria, o pedido foi aprovado em conselho de centro e aguarda a posicionamento da UFRJ. Para diversificar as fontes de recursos, a diretora do IBqM informou que encaminharia cartas aos parlamentares do Rio de Janeiro solicitando ajuda (emenda parlamentar) para terminar a obra.

**12 – apresentação do servidor Marcio da Silva Marins** (Assistente em Administração – SIAPE 1427095) como novo Chefe de Tecnologia da Informação e Comunicação do IBqM.

**13 – Compras:** Foi informado aos presentes sobre as dificuldades de se realizar compras para o instituto. O setor responsável trabalha efetivamente para realizar as operações, no entanto, os entraves junto a órgãos reesponsáveis pelas atas e fornecedores emperram o processo. O setor faz o acompanhamento diário das atas que estão disponíveis para carona. O problema é que grande parte delas ainda não estão fechadas e não é possível entrar como participante até que estejam finalizadas. Como o Instituto não pode abrir atas (impedido legalmente) será solicitado à PR3 que o faça. Esta ata seria mais “geral” para comprar reagentes químicos, por exemplo. Ainda neste interim foi solicitado ao procurador da UFRJ que pudesse orientar sobre este procedimento. Foi informado que itens muito específicos não seriam adquiridos neste momento e que daríamos ênfase aos gêneros mais “gerais”.

**14- Verba Auxílio à pós-graduação:** serão oferecidas três bolsas em novembro. O formato da seleção seria escolhido na próxima terça-feira (18/09) levando-se em conta o que fora discutido. O “novo” formato é quase que o mesmo do padrão adotado até então, no entanto, visando alargar o número de candidatos, decidiu-se por abrir mão da carta de

orientação. Este formato foi pensando para esta seleção em específico e se o teste funcionar pode ser discutido sua adoção futuramente. Foi mencionado que se deve ter atenção aos alunos que se formam no fim do ano que não poderiam participar da seleção. Outra proposta é que os alunos entrantes pudessem fazer uma rotação entre os laboratórios para posteriormente escolher um para seguir. **15- Edital Rua:** processos de participação e instâncias a percorrer. A aprovação deve passar pelo conselho de centro e depois pela câmara de extensão que deve homologar os pedidos. Então devido às novas instâncias para participação no edital rua, pede-se maior atenção ao prazo final do edital que se encerra no dia quatro de novembro. E, nada mais havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada pontualmente às 14h45, sendo, esta Ata, lavrada e assinada por mim, Marcio Marins.