

ATA DA 168ª REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA LEOPOLDO DE MEIS DA UFRJ, REALIZADA NO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2018.

Aos 21 dias do mês de novembro de 2018, às dez horas, no Auditório Professor Marcos Moraes do Centro de Ciências da Saúde foi realizada a 168ª reunião do Conselho Deliberativo do Instituto de Bioquímica Médica Leopoldo de Meis (IBqM), presidida por sua Diretora, Profª Russolina Benedeta Zingali. Membros do IBqM presentes: Professores Mauro Sérgio Gonçalves Pavão, Mariana Sá Pereira, Jerson Lima da Silva, Andre Marco de Oliveira Gomes, Andrea Cheble de Oliveira, Tuane Cristine Ramos Gonçalves Vieira, Martha Meriwether Sorenson, Carla Ribeiro Policarpo, Pedro Lagerblad de Oliveira, Sonia Maria Ramos de Vasconcelos, Fernando Lucas Palhano Soares, Marcelo Rosado Fantappié, Carlos Frederico Leite Fontes, Robson de Queiroz Monteiro, Olavo Boher Amaral, Monica Santos de Freitas, Marcos Henrique Ferreira Sorgine, Mychael Vinícius da Costa Lourenço, José Roberto Meyer Fernandes, José Ricardo Murari Pires, Hatisaburo Masuda, Isabela Barbosa Ramos, Matthias Daniel Gralle. Também estavam presentes a Diretora Adjunta Administrativa, Carmen Lucia da Silva Amaral, as representantes discentes Ana Amália Coelho e Andreia Cristina Galina e a representante dos técnico-administrativos, Denise de Freitas Campos. Havendo quórum, a reunião iniciou com a apresentação de alguns informes gerais: **I. Mudanças no funcionamento do patrimônio:** Foi esclarecido pela Professora Russolina que será necessário, para todos os responsáveis por cada laboratório do Instituto, a indicação de um membro do seu laboratório (preferencialmente servidor técnico-administrativo ou responsável pela prestação de contas do laboratório), para auxiliar na conferência da lista de itens do patrimônio, no registro de bens adquiridos recentemente que ainda não tenham sido patrimoniados, informando corretamente o valor de cada item, e no gerenciamento dos

descartes de bens patrimoniados, dando baixa administrativa corretamente. A funcionária Carmen informou que o servidor Marcio Marins criará uma planilha geral de itens patrimoniados da Unidade para auxiliar nos trabalhos da Comissão de patrimônio. Houve problemas identificados e já solucionados pela comissão no último relatório prestado e tendo em vista uma mudança no sistema de gestão de patrimônio da UFRJ e a necessidade do correto fechamento do patrimônio e almoxarifado ser obrigatório para liberação de novos recursos, é importante esta colaboração de cada representante indicado pelas chefias de laboratório. A Professora Russolina enviará um e-mail a todos sobre este comunicado e informando o prazo para indicarem o responsável escolhido, a partir de 2019.

II. Atendimento da Graduação: Foi comunicado que chegou um novo servidor que está trabalhando na Graduação, Marcelo Moraes Benes, e foi comunicada a mudança de local de atendimento da secretaria de Graduação do IBqM – atualmente no Bloco L.

III. Planejamento individual docente (Dúvidas e esclarecimentos): a Professora Russolina esclareceu que no planejamento de atividades dos docentes, não deverão incluir carga horária que ultrapasse as quarenta horas semanais de trabalho. Será necessário definir uma quantidade média de horas semanais para orientação de cada aluno de graduação e de pós-graduação, para não haver muita discrepância de um docente para outros nesta informação. Atividades de extensão devem ser incluídas. Seminários de laboratórios são considerados parte de carga horária de disciplina de Pós-Graduação (Tópicos Avançados). Primeiramente o planejamento será enviado por cada docente à direção da Unidade, para possíveis ajustes serem sugeridos. A Prof^a Russolina se reunirá com os Professores Mariana Sá (representante da Graduação), Marcos Sorgine (representante da Pós-graduação) e Sonia Vasconcelos (representante da Extensão) para avaliar os planejamentos enviados pelos docentes. Ao final de cada semestre os docentes elaborarão um relatório das atividades realizadas.

Neste relatório podem aparecer atividades que não foram planejadas inicialmente. **IV. Edital CAPES-PrInt:** A Professora Carla Policarpo comunicou a todos que o prazo expira em dezembro de 2018 para os acordos para ida para o exterior em 2019. Ela já enviou e-mail informativo para todos, mas reforçará a comunicação. **V. Processo seletivo do Programa de Química Biológica:** o Professor Marcos Sorgine, Coordenador do Programa de Química Biológica, comunicou que foi realizado um processo seletivo extra, um pouco diferente dos anteriores, o qual foi bem sucedido. A Comissão do Programa irá discutir a possibilidade de manter esse novo modelo, apenas com preocupação de limitar o número de vagas de cada área de concentração (Química Biológica e PEGeD) de acordo com a quantidade de orientadores disponíveis para captar os alunos em cada semestre e com a quantidade de bolsas disponíveis. Nesta última seleção houve 22 inscritos, sendo 15 candidatos do PEGeD e 7 candidatos da área de Química Biológica. Os três aprovados eram candidatos do PEGeD. **VI. Compra de insumos para pesquisa:** A Professora Russolina informou que houve alteração da Lei 866 e haverá possibilidade de compra de insumos para pesquisa, sem necessidade de licitação, desde que o projeto de pesquisa seja previamente aprovado no Conselho Deliberativo. Os projetos já cadastrados na Plataforma Sucupira já foram previamente enviados por e-mail e a Professora Russolina comunicou que recebeu outros projetos para serem incluídos na lista. Todos os projetos foram aprovados (ANEXO I). Após estes informes, foram discutidos os itens da pauta: **I. Aprovação das atas do mês de outubro de 2018:** as atas enviadas previamente por e-mail, da reunião ordinária do dia 10 de outubro de 2018 e da reunião extraordinária do dia 30 de outubro de 2018, foram aprovadas por unanimidade. **II. Aprovação da comissão eleitoral para o cargo de Direção da Unidade:** foi feita a indicação do funcionário Enio Pereira Rangel para ficar responsável nos dias 03 e 04 de dezembro de 2018 pelo recebimento de inscrições de candidatos que será feita na sala da Administração da

Unidade. Composição da comissão eleitoral: foram indicados para composição da comissão eleitoral as representantes técnico-administrativas Denise de Freitas Campos e Joana Maria de Angelis e os Professores José Roberto Meyer Fernandes e Mauro Gonçalves Pavão. Foi aprovado por unanimidade que a eleição seja realizada no período de 10 a 12 de dezembro de 2018. **III. Aprovação do projeto "Implantação de Núcleo de Reprodução e Engorda do molusco Nodipecten nodosus em sistemas de fazendas marinha sustentáveis no Rio de Janeiro para produção de fármacos e proteínas para o consumo humano" do Prof. Mauro Sérgio Gonçalves Pavão.** Foi informado pelo Professor Mauro Pavão que o projeto já tem financiamento e os recursos serão administrados via FUJB e Reitoria. Relatora: Prof^a Ana Paula Canedo Valente. A relatora apresentou parecer favorável e o projeto foi aprovado por unanimidade. **IV. Aprovação do Projeto de Construção da Plataforma Avançada de Biomoléculas do Professor Marcius Almeida.** Relator: Professor Pedro Langerblad de Oliveira. O relator apresentou parecer favorável e o Conselho aprovou por unanimidade este projeto. **V. Banca de promoção da Prof^a Andrea Thompson da Poian:** No dia 06 de dezembro de 2018 será realizado o concurso para Professor Titular da Prof^a Andreia Thompson Da Poian e foram propostos e aprovados por unanimidade os nomes dos Professores Dr. Paulo Mascarello Bisch (IBCCF – UFRJ), Dr. Carlos Henrique Inacio Ramos (UNICAMP), Dr. Sergio Verjovski-Ameida (USP), Milton Moraes (FIOCRUZ), Dr^a Tania Cremonini de Araujo-Jorge (FIOCRUZ) e Carlos Frederico Martins Menck (USP) para composição da banca avaliadora. **VI. Aprovação da comissão de espaço: que avaliará a realocação dos espaços do IBqM Leopoldo de Meis.** Foi aprovada por unanimidade a indicação dos Professores Jerson Lima da Silva, Paulo Antonio Mourão, Ana Paula Canedo Valente e Adriana Silva Hemerly para composição desta comissão. **VII. Reformulação da Portaria 12.237 de 17 de dezembro de 2014 que trata de critérios para Avaliação Docente e**

Promoção entre Classes do Magistério Superior no Instituto de Bioquímica Médica

Leopoldo de Meis da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Foi informado que será necessário alterar a portaria de promoção/progressão da carreira docente da Unidade, pois na portaria vigente não contém detalhamento sobre o perfil necessário ao candidato que deseja solicitar progressão ainda em estágio probatório (Professor Adjunto – categoria A1 para A2) e a Diretora da Unidade informou que recebeu um primeiro pedido de progressão de A1 para A2. Após uma ampla discussão sobre os critérios que devem ser levados em consideração na avaliação de docentes, desta categoria e nas demais, a Prof^a Russolina propôs realizar uma reunião apenas para definir os termos da portaria que seriam modificados. Foi agendada uma nova reunião para o dia 28 de novembro de 2018 para discussão dos termos da mesma. **VIII. Pedidos de afastamento da sede / para trabalho**

no exterior: os Professores Paulo Cavalcanti Gomes Ferreira e Adriana Silva Hemerly solicitaram afastamento por seis meses, relativo ao projeto PrInt CAPES na Bélgica, via Programa de Biotecnologia Vegetal e Bioprocessos. Destino: Center Plant Systems Biology, Gent, Bélgica. Período do afastamento: de 01/03/2019 a 31/08/2019. Os 2 pedidos de afastamento foram aprovados por unanimidade. **IX. Proposta de disciplinas eletivas**

para a graduação: Prof^a Monica Lomeli propôs a criação da disciplina “Fundamentos da Biologia sintética” para estudantes de graduação e pós-graduação. Relatora: Prof^a Carla Policarpo. Parecer favorável. Número de vagas: não estabelecido. Prof. Francisco Rômulo propôs a criação da disciplina eletiva “Filosofia para ciências biológicas e biomédicas”. Relatora: Prof^a Jacqueline Leta. Parecer favorável. O Conselho Deliberativo aprovou a implementação das duas disciplinas propostas. **X. Processos da Graduação –**

exclusão de disciplinas: Dois pedidos de exclusão de disciplinas dos alunos Joyce Jaques de Paiva (Processo: 23079.049335/2018-55) e Pedro Batista Tan (Processo: 23079.048584/2018-23). Os pedidos foram aprovados pela comissão de graduação e pelo

Conselho. Nada mais havendo a tratar, foi dado encerramento à reunião, sendo esta ata lavrada por mim, Denise de Freitas Campos, a qual será submetida a avaliação para aprovação pelos membros do Conselho presentes na reunião.