

ATA DA 171ª REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA LEOPOLDO DE MEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.

Aos 20 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às 12h30min, no auditório Leopoldo de Meis, teve início a 171ª reunião do Conselho Deliberativo do IBqM. Compareceram: A Diretora do Instituto, Russolina Benedeta Zingali; os Professores Claudio Masuda, Mariana Sá Pereira, Andrea Cheble, Jacqueline Leta, Carla Ribeiro Policarpo, Débora Foguel, Fernando Lucas Palhano Soares, Paulo Cavalcante Gomes Ferreira e Andrea Thompson Da Poian; as Diretoras Adjuntas, Sônia Maria Ramos Vasconcelos e Carmen Lucia da Silva Amaral; a Representante dos Técnicos Administrativos, Denise de Freitas Campos. **Havendo quórum**, A Professora Russolina Benedeta Zingali iniciou a reunião com alguns informes: **1- SEI – (Sistema Eletrônico de Informações)**. Foi informado pela diretora deste instituto que a partir de 18/02/2019 alguns processos só poderiam ser iniciados pelo novo sistema. Especificamente na seção de pessoal, algumas rotinas como licença para capacitação e progressão por capacitação devem obedecer aos novos critérios de abertura de processos. A Professora Russolina se comprometeu a enviar mais informações sobre as rotinas afetadas por e-mail. **2 – Planejamento Docente**. Foi enviado aos professores um novo formulário com ajustes aos professores. Foi pedido aos professores que, caso houvesse divergências entre os valores estabelecidos em cada campo, para eles usassem o campo “observação” para apresentar suas justificativas. Quanto ao preenchimento do formulário, foi esclarecido que os professores deveriam fazer uma média das atividades que pudessem participar. As informações poderiam ser ajustadas à realidade das participações ao final do semestre no preenchimento do relatório. A Professora Russolina mencionou que está trabalhando junto ao ICB para formular um sistema on-line para o preenchimento do planejamento docente. **3- Insalubridade**. Devido à demora na migração do sistema, no início do ano, o ministério do planejamento decidiu por retirar os benefícios de todos. No entanto, o SINTUFRJ entrou com uma ação na qual exigia o retorno da insalubridade. Com relação aos valores atrasados, estes seriam pagos em abril. Outra questão levantada foi a troca de Raio X por Insalubridade. Os relatórios são geralmente negados pela CPST que alega não ter os equipamentos necessários para aferição. Neste sentido o SINTUFERJ fez as medições no laboratório do professor Gerson (informação não oficializada à direção pelo sindicato) e que a partir destas informações estariam montando uma visão geral do CCS para a questão da insalubridade. Por outro lado a Reitoria estaria verificando a possibilidade de a própria universidade fazer as medições. Foi mencionado que a Lei da insalubridade é muito antiga e que não abarcaria algumas atividades e que a jurisprudência internacional estaria subsidiando as discussões sobre quais atividades podem ser enquadradas como insalubres. Ainda sobre este assunto a professora Russolina informou que, devido ao tipo de contrato com a empresa que presta serviço de limpeza à universidade, os profissionais deste seguimento não poderiam ser contemplados com a insalubridade. Para conseguir alcança-los número de funcionários deveria cair pela metade e o mesmo se aplicaria aos profissionais de segurança. Há uma discussão juntamente com a decania para que esta situação seja minimizada. **4- Segurança**. Foi informado da possibilidade de implantação de um programa de segurança na ilha do fundão. Este programa seria chamado de Rio Mais Seguro e uma parceria com prefeitura municipal consistindo na divisão em três blocos que teriam patrulhamento ostensivo com equipes distintas. **5- Criação da CISSP (comissão interna de segurança do trabalho)**. Cada unidade deve montar a sua comissão e o número de participante deve ter relação com o total de trabalhadores de cada unidade. **6- Biossegurança**. Mais uma vez a professora Russolina ressaltou a importância do cuidado com o descarte de matérias. Novamente foram detectados materiais e resíduos descartados de forma imprópria colocando em risco a comunidade do CCS. Foi pedido aos professores que orientassem seus alunos quanto à forma e os locais adequados ao descarte. **7 - Reorganização do Trabalho**. Foi mencionado que conforme a necessidade de cada unidade e especificidade das atividades o horário de trabalho poderia ser alterado para turnos de 12h. Porém, segundo a PR4, os servidores deveriam se organizar e apresentar propostas para a alteração já jornada de trabalho. Os Servidores deveriam, ainda, compor comissão para avaliar as demandas apresentadas pelos servidores, as características das atividades e demandas de cada setor. Esta comissão seria apresentada no próximo conselho deliberativo. **ATA: 1.** Aprovação da ata de dezembro

(aprovado) 2. Aprovação do manual de uso do PARG. **(aprovado) 3.** Apresentação e aprovação pelo Conselho da sugestão da comissão de espaço quanto aos pleitos Vigentes. **4.** Aprovação de atividades oficiais fora de sede (coordenações CNPq, CAPES, FAPERJ, outras - docentes que exerçam estas atividades enviar carta para direção até dia 12/02). André Gomes - Assessor FAPERJ. Jacqueline Leta- docente permanente do curso de pós-graduação em ciência da informação que é um convênio UFRJ-IBICT. Andrea Da Poian - membro da Comissão Nacional, da Comissão de Coordenação Didática do PROFBIO e como membro do conselho da revista Ciência Hoje Paulo Mourão: Membro do Comitê de Medicamentos Biológicos da Farmacopeia Brasileira. Tuane Vieira: dois programas de PG externos a UFRJ, o Multicêntrico do IFRJ e o PPGBMC da Unirio. Adriana Hemerly: Coordenadora da área de Biotecnologia da CAPES, no quadriênio de 2018-2022. **5.** Processos da graduação: **1-** apresentação da grade das disciplinas que serão oferecidas no primeiro semestre de 2019. **(aprovada). 2-** Processo 23079.057878/2018-46 - João Gabriel Silva de Mello - FF-Faculdade de Farmácia (35.03.00.00) - Assuntos Acadêmicos (0671-8) | Exclusão de Disciplinas/Nota - 000853/2018 **3 -** Processo 23079.051980/2018-38 - Renata de Assis Lopes - EEFD-Escola de Educação Física e Desportos (35.18.00.00) - Assuntos Acadêmicos (0671-8) | Quebra de Pré-Requisito - Bacharelado - 000971/2018 **4-** Processo 23079.001204/2019-78 **(aprovados). Comissão d espaço:** A professora Vivian dispõe de três módulos e dos quais dois serão distribuídos para a professora Jaqueline e o professor Marcos. O bloco destinado ao professor Marcos tem 2/3 de seu espaço próprio para uso e já está disponível. Já o da professora Jaqueline necessita de obras para adequação. Esta obra será custeada pela direção. . E, nada mais havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada, sendo, esta Ata, lavrada e assinada por mim, Marcio Marins.