

ATA DA 173ª REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA LEOPOLDO DE MEIS DA UFRJ, REALIZADA NO DIA 03 DE ABRIL DE 2019.

Aos três dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às doze horas, no Auditório Leopoldo de Meis do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Rio de Janeiro foi realizada a 173ª reunião do Conselho Deliberativo do Instituto de Bioquímica Médica Leopoldo de Meis (IBqM), presidida por seu Diretor, Prof. Fábio Ceneviva Lacerda de Almeida. Membros do IBqM presentes: Professores: **Fábio Ceneviva Lacerda de Almeida, Andrea Thompson Da Poian, Andrea Cheble de Oliveira, Vitor Hugo Pomin, Tuane Cristina Ramos Gonçalves Vieira, Wagner Seixas da Silva, Adriana Hemerly da Silva, Carla Ribeiro Polycarpo, Fernando Lucas Palhano Soares, Pedro Lagerblad de Oliveira, Robson de Queiroz Monteiro, Ana Paula Canedo Valente, Gabriela de Oliveira Paiva e Silva, Marcelo Rosado Fantappié, Georgia Correa Atella, Paulo Antonio de Souza Mourão, Olavo Boher Amaral, Debora Foguel, Sonia Maria Ramos de Vasconcelos, Jacqueline Leta, Martha M. Sorenson, Mariana Sá Pereira, Claudio Akio Masuda, Monica Santos de Freitas, Russolina Benedeta Zingali, Julio Alberto Mignaco, Marcius da Silva Almeida, Francisco Rômulo Monte Ferreira, Mônica Montero Lomeli, Marcus Fernandes de Oliveira, Antonio Galina Filho; Servidores Técnico-Administrativos: **Denise de Freitas Campos, Gileno dos Santos de Sousa, Lucas Fortaleza, Márcio da Silva Marins, Karen Stephanie dos Santos, Santiago Francisco da Silva Alonso, Cristina de Borborema Areas, Mônica Maria Freire Martinez, Andressa Motta, Thiago Gonçalves Varjão, Severino Borges Sobrinho, Ana Noemí Borges dos Santos de Anaide, Janaina Serrano de Holanda Pinheiro, Monika Marins, Luana Nascimento Amaya, Tereza Cristina de Lima, Joana Maria de Angelis, Rafael Alves de Andrade, Carmen Lucia da Silva Amaral, Marcelo M. Benes, Mariana****

Hoyer; Não havia representantes discentes presentes. Havendo quórum, a reunião iniciou com a apresentação de alguns informes gerais: **I. Apresentação dos novos Diretores Adjuntos:** Devido ao início do processo de aposentadoria da servidora Carmen Lúcia Amaral, o servidor Márcio Marins foi convidado para assumir o cargo de Diretor Adjunto Administrativo do Instituto; a Prof^a Andrea Da Poian foi apresentada como nova Diretora Adjunta de Graduação e o Prof. Fernando Palhano como Diretor Adjunto de Pós-Graduação. O Professor Fábio agradeceu à Carmen e à Prof^a Mariana Sá pelo importante trabalho desenvolvido durante o período em que atuaram na Diretoria Administrativa e de Graduação, respectivamente. Os novos Diretores Adjuntos de Pesquisa e de Extensão ainda serão indicados. **II. Projetos que estão sendo previstos para a Unidade:** O Diretor comunicou que durante as entrevistas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), muitas idéias foram apresentadas e serão aproveitadas na nova gestão. Há interesse em realizar gestão compartilhada por meio de projetos: quem tiver alguma proposta de projeto, preferencialmente alinhado aos termos do PDI poderá apresentar ao Diretor ou à um dos membros da Comissão do PDI: Prof. Olavo Amaral, Prof. Franklin e Monika Marins. Por exemplo, foi citado o Projeto de extensão “guarda-chuva” para difusão de ciências envolvendo os Professores da Química Biológica e PEGeD do Edital RUA — liderado pelo Professor Francisco Prosdocimi. Será montada uma equipe para auxiliar nesse projeto, visando promover atividades científicas e de visitas aos laboratórios, para difusão das pesquisas realizadas na Unidade, incluindo convite a familiares dos alunos e dos funcionários do Instituto para comparecerem presencialmente à Unidade para conhecer o que é desenvolvido nos laboratórios. Também foi mencionado o Projeto de graduação que está sendo desenvolvido pela Prof^a Andrea Da Poian com a equipe administrativa da Graduação. **III. Reorganização dos processos de trabalho – Jornada de 30h:** O Professor Fábio explicou a todos sobre a solicitação da Reitoria, encaminhada

às Unidades em dezembro de 2018, para esclarecimento a todos os servidores e chefias do que é a Jornada de 30h e visando identificar se há setores que poderiam ser beneficiados pela implementação desta Jornada (atendimento ininterrupto por 12h diárias em turnos de 6h para cada servidor). Após essa avaliação a Unidade deverá comunicar formalmente à Reitoria se irá aderir ou não, e em quais setores a Jornada de 30h poderá ser adotada. Cada servidor deverá apresentar o seu plano de trabalho individual, considerando a carga horária de atendimento do seu setor. O Diretor esclareceu que há uma Comissão Central na Reitoria responsável por avaliar os processos de adesão à Jornada de 30h de todas as Unidades da UFRJ, e em cada Unidade também foi criada uma Comissão interna para auxiliar a Diretoria nessa avaliação da necessidade e a viabilidade de implementar esta reorganização do trabalho em setores que poderiam ser beneficiados pelo de atendimento ao público-alvo em horário estendido (12h diárias). No IBqM, foi criada uma Comissão Setorial composta pelos servidores técnico-administrativos Janaina Serrano, Andressa Motta, Rafael Alves, Jorge Mansur, Cristina Borborema e Joana Maria de Angelis para fazer um levantamento de informações dos diferentes setores da Unidade, identificando o público alvo desses setores, diagnóstico das necessidades dos servidores e em quais setores haveria a possibilidade de adesão à Jornada de 30h com um funcionamento ininterrupto por 12h diárias. Os representantes da Comissão, Cristina Borborema e Rafael Alves, apresentaram a todos um relatório do levantamento dessas informações que foi realizado no IBqM, demonstrando o déficit de servidores técnico-administrativos e de técnicos de laboratórios que foram identificados pela Comissão e os setores que atualmente estão sem técnicos ou com carência de mais técnicos. Após a apresentação, a Comissão solicitou que fosse agendada uma reunião exclusiva para permitir uma melhor discussão das propostas de reorganização da jornada de trabalho de servidores do IBqM visando implementar a Jornada de 30h em alguns setores da Unidade

onde se identificou necessidade de ampliar o horário de atendimento ao público e a viabilidade de aplicar esta reorganização do atendimento. Foi proposta a data de 10 de abril para esta nova reunião. O levantamento realizado pela Comissão será transformado em um relatório. A Prof^a Debora Foguel sugeriu que a Comissão incluísse no relatório a confirmação de quantos docentes e técnicos há em cada laboratório.

IV. Novo sistema de Avaliação de Desempenho de servidores (Avaliação 360°): O Prof. Fábio comunicou a todos sobre o novo sistema de avaliação de desempenho (AvaDes) o qual permitirá que a avaliação de servidores, das equipes e das chefias imediatas seja feita diretamente no SisPessoal, na Intranet da UFRJ. O Diretor informou que os técnicos e as chefias imediatas precisam elaborar os planos de trabalho das suas equipes, para cadastro neste Sistema (SisPessoal) pois será com base neste plano de trabalho que a avaliação da equipe será feita e solicitou que de preferência elaborem um plano simples e objetivo. A Comissão setorial da Unidade, composta pelas servidoras Janaina Serrano, Denise Campos e Cristina Borborema já está trabalhando para esclarecer dúvidas junto à Reitoria para orientar os servidores e irá verificar se bolsistas e outros colaboradores terceirizados ou Pós-Docs podem ser incluídos no plano de trabalho como integrantes da equipe.

V. Pedidos ao Setor de Compras da Unidade: o Diretor informou que alguns laboratórios encaminharam pedido de compras que ultrapassam o limite orçamentário disponível e que será necessário criar critérios para controle desse orçamento participativo da Unidade e facilitar a gestão do setor de compras, respeitando os limites de cada rubrica disponível e a necessidade de todo o Instituto. Após alguns esclarecimentos feitos pela Prof^a Russolina, o Diretor comunicou que será necessário definir esses critérios que poderão ser adotados pelo setor de compras para este controle. Houve sugestão de incluir na página do Instituto divulgação dos itens e materiais disponíveis no almoxarifado da Unidade e também de fazer um levantamento de materiais de uso comum, que são mais utilizados, para

aquisição em maior quantidade para todos os setores. **VI. Comunicado sobre o Memorando 26/2019 da PR-7:** O Diretor comunicou que a PR-7 encaminhou às Unidades um memorando solicitando confirmação do custo semestral estimado para que os estudantes da graduação cumpram todas as disciplinas previstas em seus planos de curso. Este pedido não se aplica ao IBqM por não termos cursos de graduação específico da Unidade. **VII. Informativo sobre a Resolução CEPG 04/2018 referente à criação do Programa de Pós-Doutoramento da UFRJ.** Foi informado que o objetivo deste Programa é formalizar a existência dos Pós-Doutorandos (Pós-Docs) na Instituição, permitindo o cadastramento institucional de cada Pós-Doc através de processo encaminhado à Reitoria, após aprovação em Programa de Pós-Graduação e no Conselho Deliberativo da Unidade. Será necessário encaminhar o pedido de registro dos Pós-Docs do IBqM. **VIII. Planid 2019** – Foi informado que já se encontra publicado no site e alguns docentes ainda não responderam. **IX. CISST – Comissão Interna de Saúde do Trabalhador.** Necessita de servidores voluntários para participação. **X. Visitas técnicas aos laboratórios do prédio, sem prévio aviso pela Comissão de Biossegurança.** Foi comunicado que já iniciaram as visitas, que visam identificar em cada Unidade se as normas estão sendo cumpridas adequadamente. **XI. Apresentação de novo funcionário:** O novo funcionário Lucas (Tecnólogo em espectrometria de massas) foi apresentado e o Diretor comunicou que ele foi encaminhado à Comissão de Alocação de funcionários. Após estes informes, foram discutidos os pontos da pauta: **1. Aprovação da 172ª ata, de março de 2019.** A ata foi aprovada por unanimidade. **2. Aprovação de novos Chefes de laboratório:** Programa de Biologia Estrutural (PBE) - Indicação dos Professores Francisco Prosdocimi e Didier Salmon como Chefes de Laboratório. As duas indicações foram aprovadas. **3. Processos da Graduação:** João Gabriel Silva de Mello – Faculdade de Farmácia: pedido de exclusão de disciplina e Carlos Eduardo Pimenta Carneiro - Faculdade de Farmácia – pedido de

exclusão de disciplina. Ambos pedidos aprovados. **4. Afastamentos do País:** Professora Georgia Correa Atella solicitou afastamento para no VIII International Symposium on Molecular Insect Science em Barcelona de 05 a 11 de julho de 2019; a Professora Tuane Cristina solicitou afastamento para apresentar trabalho no Congresso Prion de 2019, que será de 19 a 26 de maio de 2019, no Canadá; O Professor Francisco Prosdocimi solicitou afastamento do país para realizar um Pós-Doutorado no exterior no período compreendido entre 31 de Agosto 2019 a 31 de Agosto de 2020, convidado pelo Prof Dr Marco José Valenzuela da Universidade Autónoma no Mexico. O pedido de afastamento do Professor Francisco foi aprovado. Os demais pedidos serão avaliados em consulta online aos membros do conselho. Ao final da reunião os Professores Antonio Galina e Marcelo Fantappié solicitaram apoio da Direção para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado do biotério. A Prof^a Russolina também solicitou aos chefes dos laboratórios que orientem os alunos do laboratório sobre o descarte adequado de materiais e animais mortos. Em casos de dúvidas, podem contactar o Prof Julio que faz parte da Comissão de Biossegurança como representante da Unidade. Nada mais havendo a tratar, foi dado encerramento à reunião, sendo esta ata lavrada por mim, Denise de Freitas Campos, a qual será submetida a avaliação para aprovação pelos membros do Conselho presentes na reunião.