

**ATA NÚMERO CENTO E CINCO DO CONSELHO
DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.**

X.

Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às 12 horas, no Auditório Prof. Leopoldo de Meis, teve início a reunião do Conselho Deliberativo do IBqM. Compareceram os professores Mário Alberto C. da S. Neto, Russolina Zingali, Hatisaburo Masuda, Pedro Oliveira, Marcos Sorgine, Claudio Masuda, Julio Mignaco, Patrícia Alvarenga, Carolina Braga, Sônia Vasconcelos, Monica Lomeli, Robson Monteiro, Georgia Atella, Carmen Lucia, Leonardo Vazques, e os representantes dos servidores técnico-administrativos Eunice Bernal e Joana de Angelis. Justificaram suas ausências os Professores: Antonio Galina, Olavo Amaral, José Roberto, Sergio Teixeira e Vivian Rumjanek. Havendo quorum, o senhor Diretor do IBqM, Professor Mário, iniciou a reunião pelos seguintes informes: **1) Questão dos Biotérios** – O Prof. Mario falou sobre o projeto que foi enviado a FINEP que infelizmente não foi aprovado, sobre o acondicionamento dos biotérios no CCS e da realização do primeiro projeto dessas 6 unidades no último mês. Em seguida, esclareceu que o projeto básico será detalhado com a ajuda do Veterinário Pesquisador Marcelo Frejblat, juntamente com os arquitetos do EPLAN/CCS. Falou-se sobre a grande unidade que terá no CCS, espalhados ao longo do prédio com várias unidades especializadas, por exemplo, a dos coelhos, que já foi feito um projeto básico com uma outra arquiteta. Especificamente, esse Biotério está sendo nesse momento, adaptado por uma construção de Drywall, e isso tudo vai depender se os custos ficarem em valores adequados. **2) Comitê de Ética de Experimentação Animal** – O Prof. Mário falou da sua preocupação em relação as exigências do Comitê. Em virtude disso, foi realizado um levantamento dos protocolos que precisam ser atualizados com a ajuda dos servidores Mônica, do IBqM e Thiago da Secretaria do Decanato. Logo após, foi constatado que muitos protocolos estavam vencidos e a Direção do Instituto solicitou aos professores que providenciasse o cadastramento e atualização dos seus protocolos junto a Decania. Igualmente, aqueles que renovaram os seus protocolos individualmente, precisam preencher o novo formulário que foi elaborado pela referida Comissão de Ética. Falou, também, da sua preocupação em ter um lugar para alocar os animais enquanto estiver sendo realizada a obra do Biotério. Já foram tentadas várias possibilidades, e uma pessoa da BIORIO que aparentemente poderá ceder o espaço talvez mediante pagamento de aluguel. Os projetistas que estão realizando as plantas do Biotério, por uma exigência do CONCEA irão fazer as plantas dos nossos Biotérios e em breve teremos a visita do cadista ao longo dos próximos meses. Já foi enviada a 1ª documentação para o CONCEA e levará uns 3 meses para ser avaliada. Isso terá um custo de 60,00 reais para cada Biotério. Cada cientista, coordenador terá que efetuar esse pagamento com recursos próprios; **3) Empresa de Engenharia de Segurança** – O Senhor Diretor informou sobre a visita de uma empresa de engenharia e segurança, porque o mesmo demonstrou muita preocupação em relação aos laboratórios que ficam no bloco H, 2º andar, que tem armazenamento de material inflamado e da ausência de escadas de emergência nas extremidades do bloco. Esta empresa de engenharia e segurança vai trabalhar em duas frentes: eles vão realizar um levantamento, orçamento tanto de elétrica quanto de segurança do trabalho. Informou que eles são especialistas nessa área de inflamáveis. De imediato, vão trabalhar um engenheiro elétrico e uma pessoa da área de segurança contra-incêndio. Feito esse primeiro levantamento elaborado pelos especialistas, e o orçamento do projeto será pleiteado junto à PR-3. Será necessário, também, a retirada de todo material do corredor e aloca-los nas varandas externas. Em seguida, o Prof. Mario falou que já foi enviada a Decania vários documentos sobre a necessidade de ter uma brigada de incêndio no CCS e até a presente data não obteve respostas. Pedindo a palavra, a Profa. Patrícia Hessab sugeriu sobre a utilização de armários para inflamáveis. O Prof. Júlio em seguida falou que o risco ainda é maior do que se pensa. Ele mesmo já presenciou aluno entrando na sala de

aparelhos utilizando um botijão de gás numa sala que tem materiais e produtos inflamáveis. Prá surpresa do Professor e da Profa Kátia que estava presente também, o mesmo alegou que já havia feito anteriormente e não tinha conhecimento do problema. A Profa. Lina falou que se ele não sabia que tinha materiais inflamáveis o professor precisava ser notificado e também da necessidade da referida sala ter um aviso de material inflamável. A Profa. Mônica sugeriu se poderia ter um fluxo laminar para trabalhar com amostras que tem e precisam de esterilidade na sala de centrífuga, pois seria uma solução favorável. **4) Projetos que devem ser submetidos ao CEP** - A Profa. Sônia chamou a atenção para alguns problemas que tem acontecido. Vários alunos a procuraram para falar sobre dissertação ou tese que já estava em andamento, mas cujos projetos não tinham tido apreciação ética do CEP. É importante lembrar que isso pode ter uma implicação maior na hora da publicação/divulgação dos resultados. Qualquer projeto que tenha previsão de atividade com alunos em escolas, por exemplo, ou algum tipo de intercâmbio com Instituição que envolva menores de idade, tem que ser avaliado pelo CEP, necessariamente e, também, é sempre importante ter o aval da instituição coparticipante primeiro. Outro problema que tem acontecido é que alguns alunos gostariam de submeter projetos ao CEP, mas depois do projeto já começado. Hoje, alguns artigos têm sido cancelados porque em algum momento se sabe que os autores submeteram aquele trabalho sem aprovação. Para alunos de iniciação científica se tiverem algum projeto envolvendo alunos da instituição, somente o professor pode ser o responsável pelo projeto na Plataforma Brasil. Para alunos de Pós-Graduação, se ficar a frente de um projeto, é sempre importante lembrar que eles serão os responsáveis na Plataforma, pelos relatórios, por todo o acompanhamento, as prestações de contas, e tudo isso deve ser submetido ao CEP, eles ficam responsáveis por todas as implicações envolvendo o trabalho. **5) Projeto Fronteiras** – O Prof. Pedro informou que estão sendo realizadas reuniões quinzenais para tratar do assunto referente aos problemas em relação ao projeto anterior. Será realizado uma nova licitação porem a firma que ganhou na verdade constatou que os recursos não eram significantes, gerando um atraso grande. Está sendo terminada a 2ª (segunda) parte e os consertos em relação à 1ª (primeira) parte já foram realizados. Todas as falhas que foram constatadas pelo ETU já foram consertadas e já deram o parecer favorável a continuação da obra. A 3ª (terceira) parte que seria referente à infraestrutura de elétrica, hidráulica, em breve será entregue o material para a solicitação de nova licitação a PR-3. **6) Obras realizadas no IBQM** - o Prof. Mario falou da obra que esta sendo realizada no Auditório Prof. Leopoldo de Meis e sobre a priorização de adequação de uma saída de emergência e prestou alguns esclarecimentos. **Dando prosseguimento, o Diretor passou aos informes aos Diretores Adjuntos:** A TAE Joana de Angelis informou que o Prof. Mauro pediu para justificar a ausência dele, pois o mesmo está em tratamento de saúde. Em seguida, falou-se do convite que havia recebido da FAETEC, do Encontro de Instituições que trabalham com formação continuada e que a mesma esteve nesse encontro e foi apresentado o trabalho do IBQM e que estavam presentes 5 (cinco) instituições que trabalham com formação, inclusive a Secretaria de Educação do Estado e a Previ-Rio. Falou que o encontro foi muito proveitoso e bem interessante. Ficou estabelecido nesse encontro que será formado um GT para dar continuidade à discussão e pensar em parcerias, em formas de trabalhar e também agregar outras instituições. A FAETEC ficou bastante interessada no projeto da Extensão do IBQM, o evento que foi realizado no ano de 2012, e assim, a Direção Adjunta de Extensão está pretendendo realizar essa a 2ª (segunda) edição. Por este motivo, está sendo pleiteada verba para o projeto junto a PR-3, e mesmo que não consiga essa verba, o evento será realizado com a participação de outros laboratórios, porque na primeira edição, teve a participação de 4 (quatro) laboratórios. A FAETEC se colocou bastante interessada em fazer a divulgação em toda a rede da Instituição, que é enorme, e estabelecer algumas parcerias. A TAE Joana finalizou falando que vai manter todos informados na medida em que o processo for evoluindo. Em relação à Direção de Pesquisa, a sala D-4SS, será distribuída de acordo com Edital a ser divulgado em breve pelo Prof. Sérgio, que no

momento esta numa reunião em Brasília. A Direção Adjunta de Graduação informou que foi realizada no dia 21/03/2013, uma reunião em que foi instaurada a Comissão de Graduação com a apresentação dos novos membros: Professores Maria Lucia Bianconi, Katia Calp Gondim, Sonia Maria Ramos Vasconcelos, Olavo Boher do Amaral, e a representante dos alunos de graduação Mariana de Sá Pereira. Em seguida, a Profa. Georgia informou que será realizado um fórum de graduação ainda no 1º (primeiro) semestre de 2013. Em seguida, pedindo a palavra, a Profa. Russolina falou que esta sendo feita uma estruturação para tornar mais fácil, viável e transparente a forma de utilização de dados de espaço dos aparelhos e que esta ainda em processo de discussão. Já entraram em contato com o Prof. Robson para utilização do novo portal do IBqM para incluir a utilização de amostras. Vai ter todo um procedimento importante porque o maior problema que o Instituto tem com as amostras e a qualidade das mesmas. Quando elas chegam muito ruins, há uma perda não somente de amostras mais de aparelhos e leva, às vezes, uma semana recuperando o trabalho. Precisamos ser bastante criteriosos na hora de receber as amostras para análise, e isso vai estar incluído nas discussões, nos compromissos que vão ter para usar o site. Esperamos usar o aparelho e o site para ter transparência na hora de colocar os pedidos de trabalho que é projeto também. Vai ter que diferenciar o que é projeto, o que é serviço para poder adequar bem o trabalho. E isso vai começar com o espectrômetro de massa, que é mais fácil de usar e que atende mais a projetos. Na próxima reunião do Conselho ela espera trazer os formulários para serem realizadas as formas de pedido. Por enquanto ela já pode adiantar que já existe um email que é uemp@bioqmed.ufrj.br, oficial do Instituto, para que sejam feitos os pedidos. Quando alguém não souber usar, marcar um encontro para que possa ser discutido sobre a adequação ao uso ou manuseio do aparelho. Logo após, a Profa Russolina lembrou a todos que estamos esse ano comemorando os 35 anos do Instituto, e que podemos considerar o nascimento do Departamento de Bioquímica e o que levou ao Instituto de Bioquímica Médica. A ideia era que fizesse além do evento comemorativo, um vídeo contando a trajetória do Departamento e a história e que pretende começar esse trabalho o mais breve possível. A data ainda não foi marcada e o pedido de auxílio para o evento poderá ser feito até o dia 25 de maio do corrente ano, à FAPERJ. A Professora ainda sugeriu a possibilidade de ser montada uma comissão para ser discutido qual seria o formato do evento. O Professor Adalberto Vieira já foi contactado e aqueles que desejarem participar enviar email para lzingali@bioqmed.ufrj.br. Dando prosseguimento, o Diretor passou para os itens de pauta a serem apreciados e homologados pelos membros do Corpo Deliberativo: (1) Aprovação das atas nº 103 e 104. Os Professores Marcos Sorgine e Monica Lomeli, fizeram algumas considerações e solicitaram a correção do item (5) referente à ata 104: **Memorando nº 06/2013, de 23 de fevereiro de 2013 - Solicitação das salas de aula D-12SS e D-4SS, para posse definitiva do IBqM. A solicitação da sala D-12SS, à Decania do CCS, é para a alocação do Gabinete do Diretor Geral e de Seções do Instituto que não podem ocupar o mesmo espaço físico, como por exemplo, o Setor de Compras e Financeiro. Em relação à sala D-4SS, ela será distribuída de acordo com Edital a ser divulgado no futuro e sob a responsabilidade do Prof. Sérgio Teixeira, para que tenhamos condições de atender a docentes, pesquisadores e professores visitantes do Instituto.** Os membros do Conselho solicitaram que as próximas atas sejam enviadas com antecedência e que depois seja enviado o assunto de pauta. Foi esclarecido pelo Diretor que todas as atas são enviadas anteriormente à Direção para correção e em seguida encaminhadas ao Conselho para apreciação. Dando prosseguimento, as atas foram aprovadas por unanimidade; (02) Aprovação de composição de banca para avaliação de processos de **estágios probatórios de professores** do Instituto, que serão solicitados no ano de 2013, que foi aprovada por unanimidade: Professores Ivaldo Moura Neto, Debora Foguel e Maria Lucia Bianconi; (3) Aprovação de composição de banca para avaliação de processos de **progressão de professor adjunto** do Instituto, que serão solicitados no ano de 2013, que foi aprovada por

unanimidade: Professores Vivaldo Moura Neto, Mônica Monteiro Lomeli e José Roberto Meyer Fernandes; (4) Aprovação de composição de banca para avaliação de processos de **progressão de professor associado** do Instituto, que serão solicitados no ano de 2013, que foi aprovada por unanimidade: Professores Adalberto Ramon Vieyra, Celso Caruso Neves e Pedro Lagerblad de Oliveira; (5) Pedido de Afastamento do País da Profa. Patrícia Alvarenga, para missão científica em Rockville (EUA), no Laboratory of Malaria and Vector Research, no período de 18 de abril a 12 de maio do corrente ano, que foi aprovado por unanimidade; (6) Pedido de Afastamento do País do Prof. Pedro, para apresentação de trabalho, na University of Tours in France, no período de 05 a 10 de abril do corrente ano, que foi aprovado por unanimidade; (7) Pedido de Afastamento do País do Prof. Vitor Hugo Pomin, para realizar missão científica no Complex Carbohydrate Research Center, na Universidade da Geórgia, USA, no período de 4 a 25 de setembro, do corrente ano, que foi aprovado por unanimidade; (8) Pedido de Afastamento do País, da Profa. Monica Lomeli, para participar do 30th International Specialized Symposium on Yeast, that will be held from June 18th to 22nd, 2013, in Stara Lesna, Slovakia, que foi aprovado por unanimidade; (9) Processo 23079.006086/2013-37 - Assuntos Acadêmicos - Dispensa de Disciplina – Thales Schiliro Zajdsznajder; (10) Processo 23079.013513/2013-06 - Assuntos Acadêmicos – Dispensa de Disciplina – Layza Costa Ribeiro; (11) Processo 23079.017148/2013-54 - Assuntos Acadêmicos – Inclusão de Nota – Evelyn Lemos Pereira da Silva; (12) Processo 23079.044091/2012-20 – Assuntos Acadêmicos – Exclusão de Disciplina – Bruna Pantoja Woll; (13) Processo 23079.007876/2013-85 – Assuntos Acadêmicos – Exclusão de Disciplina – Priscila Caldas de Souza; (14) Processo 23079.015465/2013-36 – Assuntos Acadêmicos – Inclusão de Disciplina – Helena Magarinos Souto; (15) Processo 23079.013181/2013-88 – Assuntos Acadêmicos - Inclusão de Disciplina – Kleber Tulio Neves de Almeida Junior; (16) Processo 23079.011006/2013-47 – Assuntos Acadêmicos – Inclusão de Disciplina – Vanessa do Rosário Costa Mendes, que foram aprovados por unanimidades; (17) Pedido de **Afastamento no País** dos Professores que vão participar da SBBq, no período de 18 a 22/05/13 do corrente ano, que foram aprovados por unanimidade: Antonio Galina, Carlos Frederico, Kátia Gondim, Russolina Zingali, Julio Mignaco, Patricia Oliveira, Marcos Sorgine, Claudio Masuda, Andre Marco, Franklin Rumjanek, Paulo Morão, Andrea Cheble e Andrea da Poian; (18) Quanto ao Pedido de contratação do Professor Visitante apresentado pelo Prof. Mauro Pavão, foi discutido em plenário por vários professores que, em 2012, a reitoria lançou edital específico para este fim, no qual os pedidos foram encaminhados pelos Programas de Pós-Graduação. Uma nova versão deste edital está prevista para o segundo semestre de 2013. Nesta ocasião, a Coordenação do Programa de PG em Química Biológica convocará os docentes a apresentarem seus eventuais candidatos. E, nada mais havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada às 14:45 horas, tendo sido a presente ata lavrada por mim, Mônica Francisca de Araujo Cunha.