

que para isso será necessário o preenchimento de um formulário. Em seguida, enfatizou que para que esses cursos sejam cadastrados será necessário a aprovação do Conselho Deliberativo; 3) A Profa. Georgia falou sobre as modificações que serão realizadas nas salas de aula do CCS, como por exemplo a extensão do Bloco J, 10 salas de aulas novas, e solicitou aos professores que enviassem os nomes para chefes de programas, dos representantes na Câmara de Graduação; 4) Dando continuidade aos informes, o Prof. Mario convidou o Prefeito, que em seguida apresentou ao plenário projetos do BRT, falou sobre a segurança no Campus e apresentou projetos e propostas para organização do espaço urbano da Cidade Universitária; 5) Prof. Mario falou do encerramento de exercício, compras, contratos e licitações, e que a autonomia financeira das unidades é responsabilidade legal dos gestores; 6) Passando a palavra a Carmen, Diretora Adjunta de Gestão Administrativa, informou sobre: a) O fechamento contábil da UFRJ/PR-6 e Unidades Gestoras. De acordo com o que foi dito pela Profa. Araceli Ferreira, Pró-Reitora de Gestão e Governança, os encerramentos contábeis tem que ter as comissões para inventário de Bens Móveis e inventário de material em estoque no almoxarifado, obedecendo a orientação normativa da PR-6 nº 04/2012; b) Procedimentos e prazos relativos ao encerramento do exercício financeiro/2012; c) Foi informado que o almoxarifado está fechado para balanço e será enviado, em breve, uma circular a todos com os regulamentos referentes a aquisição e retirada de material, de acordo com o relatório de orientações da Auditoria Interna da UFRJ, enviado a este Instituto; d) Com relação aos bens patrimoniais pertencentes a Universidade/ União - Todo material permanente que estão sob a responsabilidade do servidor (docente e/ou Técnico Administrativo), seja ele adquirido pelo Instituto ou pelos Projetos (CAPES, FAPERJ, ETC.), após patrimoniados, pertencem a UFRJ/UNIÃO, e a partir do momento em que não estão mais em uso, danificados, deverão solicitar a baixa e retirada desse material ao Setor de Patrimônio. Finalizou informando que é importante lembrar: se não for procedido desta maneira e houver uma auditoria, o servidor responsável pela guarda do patrimônio terá que prestar contas sobre o bem patrimonial que estava sob sua responsabilidade, e caso este bem não seja encontrado, automaticamente será aberto um processo administrativo disciplinar que apurará o fato, e na

conclusão, os envolvidos terão que devolver ao Eurário (UNIÃO/UFRJ), o pagamento do valor do bem; 7) Prof. Mario prestou alguns esclarecimentos sobre as normas para retirada de material de laboratório; 8) O servidor Thiago Medina, Chefe do Setor Financeiro, apresentou a planilha de gastos da parte de execução orçamentária, finalizando as atividades do ano de 2012. Em seguida, informou aos presentes que os recursos oriundos do tesouro descentralizados pela Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR-3) são executados através do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e devem ser aplicados com base na Lei 8.666/93, que instituiu normas para licitações e contratos da Administração Pública. Informou também que o Instituto não pode realizar pagamentos para pessoas físicas. Foi apresentado o resumo do recurso orçamentário dividido, por rubricas – materiais de consumo, serviços – pessoa jurídica e materiais permanente. A contabilidade dos recursos creditados na nossa unidade que não pertencem ao Orçamento Participativo, serão enviados a cada beneficiário. Nesse exercício, a PR-3 promoveu diversas descentralizações além do orçamento participativo. Dentre elas, podemos mencionar os créditos restantes do prêmio ALV 2011 e alguns recursos pleiteados através do Edital de Apoio a Eventos da PR-3; 09) Apresentação do Novo Portal do IBqM, que teve a iniciativa e participação do Prof. Francisco Prosdócimo, e que está sendo elaborado pelo técnico Thiago Faleiro, representante da Empresa Tamanduá. Pedindo a palavra, a servidora Joana sugeriu sobre a inclusão de um link para atender as demandas do Administrativo, como por exemplo, cursos, participação em projetos e eventos. Dando prosseguimento, o Diretor passou para os itens de pauta a serem apreciados e homologados pelos membros do Corpo Deliberativo: **(1) Aprovação da ata nº 101, da reunião do Corpo Deliberativo, referente ao mês de novembro do corrente ano, a qual foi aprovada por unanimidade;** **(2) Sucessão da Diretoria do IBqM a partir de 27 de janeiro/2013: Prof. Mario falou sobre sua gestão, da sua preocupação e empenho na parte administrativa da Instituição; da cooperação e dedicação dos servidores da administração; da reformulação do Regimento do Instituto e do compromisso do Reitor e da Pro-Reitora Profa. Débora em relação ao que foi acordado no 1º Forum de Política Institucional de Biotérios. Dando**

prosseguimento, o Prof. José Roberto propôs a indicação do nome da Profa. Russolina para Vice-Diretora e o do Prof. Mario como Diretor do Instituto. Em seguida, ficou decidido que o processo eleitoral do IBqM será realizado até o dia 12 de dezembro do corrente ano, as inscrições serão realizadas na Administração do Instituto, das 10 às 16 horas, e a consulta eleitoral nos dias 17, 18 e 19 do corrente mês. Vale ressaltar que, só poderão votar os Docentes, Técnicos administrativos e alunos de Pós-Graduação. Foram indicados para compor a comissão eleitoral os servidores Prof. José Roberto, Representante dos docentes, Michelle Alves Bezerra, Representante dos discentes e Luana Amaya, Representante dos Técnicos Administrativos. A indicação dos nomes e todo o processo eleitoral foi aprovado por unanimidade. Pedindo a palavra, o Prof. Jerson agradeceu ao Prof. Mario pelo seu trabalho na Direção do Instituto, tendo em vista que as demandas e críticas fazem parte do dia a dia de Diretores mas ele soube com maestria lidar com tudo isso; 3) Proposta de Moção de apoio do Conselho Deliberativo do IBqM ao Reitor da UFRJ; 4) Pedido de Afastamento do país do Prof. Marcius da Silva Almeida, para participar de uma missão científica, que será realizada no Centre Européen de RMN a Très Hauts Champs, Université de Lyon, na França, durante dois meses, a partir do dia 14 de janeiro de 2013; 5) Pedido de Afastamento do País da Profa. Mônica Freitas, para participar de uma missão científica na Bruker da Alemanha, no período de 29/01/2013 a 05/03/2013; 6) Pedido de Afastamento do País do Prof. Didier Jean J. Salmon, para participar de uma intercâmbio e colaboração científica – missão de trabalho na Universidade Livre de Bruxelas, Belgica, no período de 15 de janeiro a 17 de fevereiro de 2013. Terminando os assuntos de pauta, a servidora Joana pediu a todos os presentes sindicalizados para comparecerem a votação, que está sendo realizada no CCS. E, nada mais havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, Mônica F. de Araújo Cunha .