

**ATA NÚMERO CENTO E UM DO CONSELHO DELIBERATIVO
DO INSTITUTO DE BIOQUÍMICA MÉDICA DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.**

X.

Aos vinte e um dias do mês de novembro de dois mil e doze, às 12 horas, no Auditório Prof. Marcos Moraes, teve início a reunião do Conselho Deliberativo do IBqM. Compareceram os professores: Mário Alberto C. da S. Neto, José Roberto Meyer Fernandes, Hatisaburo Masuda, Jerson Lima Silva, Marcos Sorgine, Antonio Galina, Julio Mignaco, Marcelo Fantappiè, Patrícia Alvarenga, Carolina Braga, André Gomes, Maria Lúcia Bianconi, Monica Montero Lomeli, Robson Monteiro, Georgina Correa Atella, e os representantes dos servidores técnico-administrativos: Carmem Lúcia Amaral, Joana de Angelis e Charlion Oliveira. Havendo quorum, o senhor Diretor do IBqM, Professor Mário, iniciou a reunião pelos seguintes informes: **1)** O Sr. Diretor falou sobre a reportagem da Rede Globo, do Programa “Fantástico” e da manifestação de apoio dos Diretores das Unidades da UFRJ ao Sr. Reitor. A Reitoria também recebeu os repórteres da TV Globo e prestou alguns esclarecimentos. Em virtude desses acontecimentos, está havendo uma mudança significativa, não só no processo de gestão, mas em especial, a veemência dos órgãos fiscalizadores ela aumentou muito, o TCU, a CGU e a Procuradoria Geral da União, hoje estão dentro da universidade de fato e que, a partir de 2013, haverá uma grande mudança nas unidades das universidades, principalmente nos órgãos públicos. O Prof. Mario fez questão de salientar que esta gestão está fazendo o seu trabalho com muito critério e cuidado; **2)** A respeito do que seria falado pela Diretora Adjunta de Gestão Técnico-Administrativa, Carmen Amaral, o fechamento contábil da UFRJ/PR-6 e Unidades Gestoras será apresentado na próxima reunião do Conselho e também no dia 5 do mês de dezembro, será apresentado pelo Chefe do Setor Financeiro, Thiago Medina, a planilha de gastos da parte de execução orçamentária, finalizando as atividades sobre o fechamento do ano de 2012; **3)** O Prof. Mario fez uma ressalva falando que foi antecipado pela Reitoria para o dia 16 de novembro último, o prazo para execução orçamentária das unidades, em virtude das mudanças que vem ocorrendo dentro dos setores públicos, principalmente pelos órgãos de

fiscalização que havíamos falado anteriormente. Falando sobre as mudanças que vão ocorrer no âmbito da Universidade, fez várias explanações sobre: todos os auxílios depositados via Reitoria, simpósios, principalmente os da FUJB via Banco do Brasil, foram direcionados para o orçamento participativo do IBqM, e, finalizou, explicando que as compras são executadas no Instituto obedecendo a Lei 8.666 - dispensa de licitação, que regula os gastos do setor público; **4)** O Prof. Mário lembrou a todos do atual Chefe do Setor de Compras Gabriel, que estará a frente da elaboração de Adesão de Atas, que permitem um gasto maior do orçamento, o que está previsto na legislação, Registro de Preços e Licitações, face a sua experiência nessa área e da servidora Mônica Cunha, que está agora exercendo suas atividades no Gabinete, como secretária do Instituto, depois de muitos anos no setor de compras; **5)** Criação do almoxarifado para atender, não somente as necessidades do IBqM quanto ao que foi sugerido e questionado pela Auditoria da UFRJ, na sua visita ao nosso Instituto. **6)** Lembrou a todos que, graças a parceria que foi feita com a Pós-Graduação, o Instituto tem atendido a demanda de alguns professores. Todos os recursos que vieram, como o da Profa. Russolina e do Prof. Orlando serão retornados à Reitoria, em virtude da antecipação do prazo para finalizar os gastos orçamentários em 16 de novembro último. Vale ressaltar que esses recursos estarão no nosso orçamento participativo, a partir do ano que vem; **7)** Adesão de atas para realização das obras que serão realizadas no IBqM e para compra de material de consumo, tendo em vista já termos um servidor no Setor de Compras, com experiência para execução do serviço de adesão; **8)** Lanche do Seminário do Sr. Dino, que não será realizado em virtude do TCU vetar aquisição de gêneros alimentícios. Em seguida, solicitou aos presentes cautela, bom senso e compreensão, tendo em vista que o Instituto deve obedecer as normas da legislação vigente; **9)** O Prof. Mario agradeceu a servidora Joana de Angelis e ao Prof., Mauro Pavão pelo 1º Simpósio de Extensão, realizado no IBqM; **10)** Quanto a cerimônia de concessão do título de Dr. Honoris Causa pela UFRJ, dedicado ao Prof. Marcos Moraes, será avisado a todos em breve o local e dia do evento; **11)** O Sr. Diretor falou sobre o 1º Forum de Política Institucional de Biotérios, com a presença de especialistas em biotério, Prof. Roger, da USP, diretores de unidades, do Reitor Prof. Carlos Antônio Levi, da Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa, Profa. Débora Foguel e da Decana

do CCS, Profa. Maria Fernanda; **12)** O Prof. Masuda perguntou quais são as providências que a UFRJ está tomando em relação ao episódio da Rede Globo. Sobre esse assunto, o Prof. José Roberto esclareceu que saiu o afastamento do Prof. Levi e que participará da reunião do Conselho Universitário e que, em breve, trará notícias sobre o assunto. Na oportunidade, também lembrou sobre o episódio do Ex Reitor da Universidade de Brasília, que responde até hoje a processos de improbidade administrativa, sendo que, até agora, não apresentaram provas para incriminá-lo. Acrescentou também que nos dias de hoje não fazemos as coisas porque não queremos fazer, mas porque não podemos fazer. E, finalmente, que o Reitor da UFRJ não está apenas afastado, ele está sem salário e com a imagem denegrida. Em seguida, a Profa. Mônica indagou se a UFRJ tem algum Departamento Jurídico, que possa defender o Reitor. A Profa. Bianconi falou que a notícia que ela escutou no rádio foi que o Reitor e mais dois professores haviam sido afastados por desvio de verba; **13)** A Profa. Georgia lembrou que aqueles que ainda não tem chaves das salas de aula, devem procurar a Servidora Cristina, na sala do PARG, ou enviar um email para a coordenação, solicitando as mesmas. A Professora acrescentou que houve muitas reclamações dos docentes, em relação as salas de aulas do CCS e para facilitar, agilizar e solucionar esses problemas, todos os professores deverão ter as chaves das salas em que vão lecionar. Discorreu ainda sobre os controles dos aparelhos que desapareceram e que o problema será facilmente solucionado comprando-se bambus, para que os professores possam ligar e desligar os aparelhos. E que aqueles professores que desejarem abrir turmas para as eletivas novas ou antigas, podem optar em ministrar essas aulas às sextas-feiras, porque neste dia da semana existem salas de aulas disponíveis, ou ainda às quintas-feiras, pela manhã, pelo mesmo motivo. Para o próximo período de 2013/1, vamos abrir as salas, mesmo que não possuam ar condicionados; **14)** O Prof. Robson lembrou sobre a seleção de doutorado, que será realizada nos dias 11 e 12 de dezembro, e que a inscrição é atrelada a atualização do Sigma, do orientador; **15)** A servidora Carmen lembrou a todos que o Almoxarifado ficará fechado para balanço. Aqueles que desejarem retirar material, devem procurar o Servidor Jorge, até o dia 23/11. Depois, o Almoxarifado ficará fechado para que seja organizado, obedecendo os regulamentos, em virtude da última visita da

Auditoria. O Almoxarifado só será reaberto a partir de janeiro e quem precisar de material, deve preencher e assinar uma requisição, lembrando que só podem requisitar materiais servidores da UFRJ. Dando prosseguimento, o Diretor passou para os itens de pauta a serem apreciados e homologados pelos membros do Corpo Deliberativo: **(1) Aprovação da ata nº 100, da reunião do Corpo Deliberativo, referente ao mês de outubro do corrente ano, a qual foi aprovada por unanimidade; (2) Processo nº 23079.066262/2012-64: solicitação de exclusão de disciplina, para a aluna de graduação Liliane Gomes Magalhães Lameira; (3) Processo nº 23079.042873/2012-34: solicitação de inclusão de disciplina, para o aluno de graduação Daniel Torres Oliveira Nizzo; (4) Processo nº 23079.043311/2012-16: solicitação de inclusão de nota da aluna de graduação Flavia Moraes Schweizer, os quais foram aprovados por unanimidade; (5) Processo nº 23079.052906/2012-18 - Pedido de afastamento do país da Profa. Carla Ribeiro Polycarpo, para participação na XXXIV Conferência em TRNA, a realizar-se no Chile, entre os dias 2 e 6 de dezembro do corrente ano; (6) Processo nº 23079.052905/2012-55 – Pedido de Afastamento do País do Prof. Marcelo Rosado Fantappié, para participação no 2nd Epigenetics Meeting in Freiburg, Alemanha, no período de 1º a 12 de dezembro do corrente ano; (7) Pedido de afastamento do País do Prof. Antonio Galina Filho, no período de 7 a 13 de dezembro de 2012, em Innsbruck, Áustria, os quais foram aprovados por unanimidade; (8) Pedido de afastamento no País da Profa. Fernanda Guarino de Felice, para participar da Comissão Organizadora do Forum de Obesidade e Diabetes, nos dias 28 e 29 de novembro do corrente ano, na Faculdade de Ciências Aplicadas na UNICAMP, em Limeira/SP; (9) Pedido de Afastamento no País da Profa. Sônia Maria Ramos Vasconcelos, para participação na mesa redonda “Ética e Universidade: Fabricação, Falsificação e Plágio nas Ciências e Humanidades”, evento da Comissão de Ética e o Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo, a ser realizado em 28 de novembro de 2012; (10) Pedido de afastamento no país do Prof. Franklin Rumjanek, nos dias 19 a 23 de novembro de 2012, na Paraíba; os quais foram aprovados por unanimidade; (11) Pedido de composição de banca para Progressão de**

Adjunto I para II e Relatório de Estágio Probatório da Profa. Mônica Santos de Freitas; os quais foram aprovados por unanimidade; (12) Convênio de Intercâmbio Científico entre a UFRJ e o Instituto Politécnico Nacional do México, sob a responsabilidade da Profa. Monica Lomeli: aprovado por unanimidade; (13) Homologação do resultado da Progressão de Professor Adjunto IV para Professor Associado I da Profa. Andrea Cheble, o qual foi aprovado por unanimidade; (14) Homologação do resultado do Estágio Probatório (3 anos) do Prof. Olavo Bohrer Amaral, o qual foi aprovado por unanimidade; (15) Homologação do resultado da Progressão Horizontal de Professor Adjunto III para IV do Prof. Didier Jean Jacques Salmon, o qual foi aprovado por unanimidade; (16) Homologação do resultado da Progressão Horizontal de Professor Adjunto II para III e III para IV da Profa. Denise Lannes, o qual foi aprovado por unanimidade. E, nada mais havendo a acrescentar, a reunião foi encerrada às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, Mônica F. de Araújo Cunha.