

**ATA DA 157ª REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE
BIOQUÍMICA MÉDICA LEOPOLDO DE MEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO.
X.**

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às 12 horas, no Auditório Professor Marcos Moraes, teve início a 157ª reunião do Conselho Deliberativo do IBqM. Compareceram os Professores: Russolina Benedeta Zingali, Pedro Lagerblad de Oliveira, Paulo Cavalcanti Gomes Ferreira, Jacqueline Leta, Claudio Akio Masuda, Mariana Sá Pereira, Julio Alberto Mignaco, Robson de Queiroz Monteiro, Andre Marco de Oliveira Gomes, Monica Montero Lomeli, Olavo Bohrer Amaral, Mauro Sergio Gonçalves Pavão, Martha Meriwether Sorenson, Sonia Maria Ramos Vasconcelos, Fernando Lucas Soares Palhano, Marcus Fernandes de Oliveira, Debora Foguel, Carmen Lucia da S. Amaral e a Representante dos Servidores Técnicos Administrativos – Eunice Bernal.

Havendo quorum, a Profa. Russolina, Diretora do Instituto, iniciou a reunião com os seguintes informes: 1º apresentação dos novos servidores do Instituto:

1. Catia Maria da Silva Brito, alocada no Gabinete na Administração, a diretora destacou que a servidora já solicitou aposentadoria e que está apenas atendendo a demandas emergenciais referentes á organização dos concursos. 2. Paulo Samuel Daher de Pinna, alocado na Secretaria de Graduação, a técnica - nível superior em Química, 3; Mariana Hoyer Moreira lotada provisoriamente no Laboratório de Proteômica, e que a Comissão de Alocação dos Técnicos recomendou abertura de Edital para sua alocação definitiva; e a técnica de laboratório 4. Desenir Adriano Pedro, alocada no Biotério de Barbeiros. A Diretora, continuando os informes, disse que a secretaria de Graduação do Instituto, a partir de 20 de fevereiro não conta mais com o servidor **Thiago Medina** por motivo de vacância onde ele tomará posse como TAE em outra Instituição Federal; informou também que a TAE **Cristina de Borborema Areas** está afastada temporariamente de suas atividades na Secretaria de Graduação, retornando em 1º de julho, tendo em vista, sua convocação para servir ao Tribunal de Justiça da Comarca de São Gonçalo – RJ. A Professora Mariana acrescentou que Cristina, mesmo afastada, continua dando suporte administrativo de sua residência, à Secretaria, acessando o SIGA, enviando e respondendo e-mails e outras atribuições, sempre que necessário. A Professora Mariana reforçou a importância de que eventuais problemas relativos à Graduação que sejam encaminhados e / ou comunicados à Secretaria do Instituto com antecedência a fim de possibilitar tempo hábil para solucioná-los. Seguindo a pauta do dia, a Diretora pediu para Eunice falar sobre

eleição de todos os membros representantes do Conselho Deliberativo e informou que o processo eleitoral acontece de dois em dois anos. Eunice informou que o processo inicia com a indicação de uma **comissão eleitoral** e quais categorias podem se inscrever para ser representante no **CD**. Professora Lina solicitou que dentre os presentes na reunião se candidatassem. Os Professores **Jacqueline Leta** e **Paulo Cavalcanti** e a TAE **Eunice Bernal** se prontificaram a participar da comissão. O **Professor Robson de Queiroz Monteiro** informou que está na **Direção da Pós-graduação** do Instituto finalizando seu mandato em primeiro de abril deste ano, após essa data deverá assumir o novo diretor sendo que Professor **Marcos Henrique Ferreira Sorgine é candidato** e em março teremos a eleição organizada pelos Docentes da Comissão de Pós-graduação - CPG, de forma a compatibilizar a sua gestão com a Avaliação trienal da CAPES, e a sua homologação se dará no Conselho da CPG em 02 de abril de 2018. O Diretor da Pós-graduação, Professor Robson, continuando seus informes disse que o Programa de Financiamento aos Programas de Excelência - ProEx - será finalizado, por demanda da CAPES para implementação do novo exercício e devido a atualização dos sistemas, Assim, não teremos recursos disponíveis até que a CAPES faça o depósito na conta do novo Coordenador. A prestação de contas do Programa de PG deverá ser feita daqui a sessenta dias a contar da data do Conselho de fevereiro de 2018. Dando continuidade, a Professora Lina falou sobre orçamento participativo, que parte do recurso está disponível para pagamento de membros externos da **Banca do Concurso**, segundo Edital em andamento; a Diretora informou também o total de inscritos no concurso do IBqM, que totalizou trinta e cinco (35) candidatos; três (3) inscrições foram indeferidas; um (01) candidato enviou inscrição fora do prazo, e o total final fechou com trinta e uma (31) inscrições válidas e assim, homologadas. Dando continuidade aos informes do Concurso a Diretora disse que em **Bioquímica - Ciência da Vida** – totalizam duas (02) vagas e que a data da avaliação será de 7 a 11 de maio; que a Banca do Concurso já está quase fechada; no Concurso área **Educação**: a data da avaliação será de 14 a 18 de maio; a Banca total ainda não está confirmada; que são vinte (20) candidatos com inscrições homologadas; que **Bioquímica Celular** há uma (01) vaga: a data da avaliação confirmada: será de 24 a 28 de abril e são quatorze (14) candidatos inscritos sendo que treze inscrições foram homologadas. E dando prosseguimento, a Diretora passou ao tópico do anexo enviado juntamente com a pauta do CD: o **ACÓRDÃO 2729/2017 – resolução do PLENÁRIO, sob nº da Ata: 50/2017** enviado aos Centros e Unidades da UFRJ pelo Pró-Reitor de Pessoal – PR4 - Agnaldo Fernandes Silva, da Pesquisa Jurisprudência, sob o título **Relatório de Auditoria**, tendo como - Assunto:

Auditoria realizada na Fundação Universidade de Brasília-FUB, no Hospital Universitário de Brasília-HUB, na Universidade Federal do Rio de Janeiro-UFRJ e no Hospital Universitário Clementino Fraga Filho-HUCFF, com vistas a avaliar o efetivo cumprimento da jornada de trabalho por parte dos professores e dos profissionais de saúde. A diretora do IBqM disse que soube que a UFRJ assinou o documento do Acórdão em 02/02/2018 na reunião específica com a PR4 através do Memorando encaminhado pelo Superintendente Geral de Pessoal da UFRJ Pedro Campos como Assunto: “Minuta de Orientação Normativa**” enviada aos Decanos e Diretores como Memorando 29/2018 – PR4, por e-mail. A Diretora explanou que um aspecto do Acórdão é que as Unidades devem dar transparência sobre carga horária de aula de cada Docente e acrescentou que foi enviado juntamente com a Minuta a cópia da Lei 9394/1996 – LDB – Decreto 2268/1998 e Lei 12527/2011 – Lei de acesso à Informação; e também documento do Acórdão 2729/2017 do TCU. O Tribunal de Contas da União – TCU enviou mais informações pontuando como irregularidade e tecendo cobranças de normas e transparência que sejam aplicadas através de relatórios anuais que devem informar a carga horária em sala de aula, estipulado como mínima oito (8) horas semanais, além da carga horária de Pesquisa, Ensino e Extensão: o PLANID – Plano Individual Docente. A Diretora Lina acrescentou que isso pode ser feito através de planejamento bimestral, semestral e anual e suprir com as informações pertinentes no **Site do IBqM**, com a participação e colaboração do Professor **Francisco Prosdocimi de Castro**. A Professora Mônica Lomeli deu informes sobre Edital para recebimento de Bolsa entre Universidades e que maiores informações encontram-se no link do e-mail enviado por ela para que sejam informados e repassados aos discentes. Em **Outros Tópicos do CD**, o **Professor Pedro Lagerblad** informou sobre a rotina de trabalho e Pesquisa de seu Laboratório e que conjuntamente vem implementando novas ideias desenvolvidas com o seu **Pós-Doc. Felipe Dias** na criação de alguns produtos já testados e aprovados, em forma de kit que funciona como suporte de baixo custo comercial e com retorno ao Instituto gerando uma porcentagem em serviço ao IBqM Os recursos obtidos por esses produtos serão gerenciados pela FECD. Dando prosseguimento ao Conselho, a Diretora Lina comentou sobre a forte chuva que caiu no RIO em quinze de fevereiro, e que, lamentavelmente, o Centro de Ciência da Saúde - **CCS** novamente sofreu consequências, e que desta vez, chegou a infiltrar água na Administração do Instituto deixando o ambiente alagado e parte da proteção do teto anti-incêndio desabou; prejudicando também alguns laboratórios como o do Professor José Roberto, danificando equipamentos, e arquivos de documentos, além da casa de vegetação que foi parcialmente destruída pela**

