

situações relatadas, com o intuito de aperfeiçoar o trabalho desses dois **Setores – Compras e Financeiro**, faz-se necessário mudanças na rotina de trabalho, ficando estruturado da seguinte forma: os pedidos de compras de materiais e serviços deverão ser solicitados através de formulário padrão, devendo preencher todos os campos, especialmente o campo da justificativa (motivo pelo qual se deve a demanda), e a média de preço, que deverá ter como base a pesquisa de preço que poderá ser feita em sites confiáveis da internet como Extra, Ponto Frio entre outros; A **Chefe do Setor de Compras** informou ainda que essa pesquisa de preço não poderia ser de Mercado Livre, ou, ainda, orçamento com fornecedores, e que haverá, ainda, prazo para entrega das solicitações, que se dará no seguinte período: de **16/04/2018 ao dia 16/05/2018 e de 02/07/2018 ao dia 02/08/2018**. Ana concluiu que solicitações feitas fora do prazo não serão recebidas e deverão ser entregues quando da reabertura do próximo prazo e que o fato de ser entregue a solicitação **materiais ou serviços** isso não seria garantia da efetiva compra dos materiais e que após a entrega do formulário, a solicitação seria analisada pela **Direção** de acordo com o momento financeiro e orçamentário do Instituto e de acordo com as diretrizes legais. Será enviado pelo Setor e-mail, com os modelos de formulários e maiores orientações e instruções para o preenchimento dos mesmos. **2º Informe da pauta:** A professora Lina fez a apresentação do atual chefe do **Programa de Biologia Estrutural - Prof. André Marco de Oliveira Gomes Gomes** e da suplente **Profa. Andrea Cheble**, e agradeceu a ambos em nome de todos do Instituto e deu boas vindas aos novos representantes do Conselho: Ana Amália Coelho, Larissa Campos de Medeiros, Fernando Lucas Palhano Soares, Isabela Barbosa Ramos, Mônica Santos de Freitas, Adriana Silva Hemerly, Andre Marco de Oliveira Gomes, Carla Ribeiro Polycarpo, Andressa Piedade Motta, Denise de Freitas Campos e Maíra dos Santos Oliveira; O Professor Olavo Bohrer Amaral se pronunciou informando que o Programa de Bioquímica e Biologia Molecular o indicou como novo chefe. A Diretora do Instituto Professora Russolina Zingali fez um agradecimento especial ao Professor Robson de Queiroz Monteiro pela sua trajetória e dedicação frente à Direção da Pós-Graduação, com honras e mérito em nome do IBqM pelos seus feitos nesses oito anos dedicados ao Programa Pós-Graduação em Química Biológica com devoção, carinho e zelo; A Diretora do Instituto aproveitou o ensejo para apresentar aos presentes no CD, o Professor Marcos Henrique Ferreira Sorgine, que atuará como representante da Direção Adjunta do Programa de PG em QB; indicado através de eleição organizada pelos Docentes da Comissão de Pós-Graduação, com mandato de três (3) anos, de forma a compatibilizar a sua gestão com a Avaliação trienal da CAPES sendo permitida a recondução e, assim, desejando-lhe boas vindas em sua nova jornada em nome do IBqM no exercício de jurisdição superior do Instituto. A Profa. Jacqueline Leta teceu elogios e acrescentou que o Prof. Robson de forma democrática e transparente conduziu perfeitamente tanto a Secretaria de PG como também as reuniões do CPG. Professor Robson concluiu dizendo que para ele foi muito bom esses oito anos que com carinho dedicou em conjunto com a equipe da Secretaria de PG - Tereza, Leandro

e Luana, e agradeceu a todos. Dando prosseguimento à pauta do CD, a Profa. Lina deu novos informes do Acórdão do TCU e que a PR-4 vem atuando conjuntamente com, e que as Decanias e pro-reitorias formando um grupo de trabalho (GT) a fim de tratar de assuntos acadêmicos como a adequação do Planejamento Docente entre outros temas relevantes na Instituição de Ensino Superior; a Professora disse ainda que está em andamento no CCS proposta de PLANID para iniciar o processo de informação mesmo antes da determinação da reitoria. Também foi informado que cada chefia imediata deve manter a folha de ponto atualizada do servidor sob sua responsabilidade, lembrando que é exigência da Lei. Dando continuidade ao Conselho, a Professora deu informes sobre as respectivas datas do Concurso nas três categorias ao cargo de professor 1. “Fronteiras da Bioquímica nas Ciências da Vida” de 07 a 11 de Maio de 2018; 2. “Fronteiras das bases bioquímicas, celulares e moleculares nas doenças prevalentes no século XXI” de 24 a 28 de Abril de 2018; 3. “Fronteiras da Educação e Difusão Científica Inclusiva e da Gestão em Ciências e Tecnologia” de 14 a 18 de Maio de 2018, já homologadas. E prosseguindo no Conselho, a Professora Sonia Vasconcelos deu informes sobre o Registro Único de Ações de Extensão (RUA) explanando que, **em conjunto com a PR-5 e através da Superintendência de Formação Acadêmica da Extensão, divulgou a listagem final das propostas submetidas à segunda etapa do edital e orientou como fazer para apresentar solicitações de registro de NOVAS ações de Extensão, ou novas Edições de cursos e eventos, bem como o RECADASTRAMENTO de ações registradas em editais anteriores. Informou ainda que as avaliações estão sendo encaminhados por Centro para que seja feito os ajustes necessários e para que seja dado o parecer antes da aprovação no CD. Mais informações constam no link enviado pela Docente Profa. Sonia; Professor Jerson comentou que o Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGProj é complexo e um tanto burocrático; a professora Debora Foguel comentou que o formulário do Projeto de Extensão é meio confuso, dando margem a outras interpretações.** Informe N° 5 - Apresentação da Profa. Denise Lannes Coordenadora do Curso de PG - **Latu Sensu, a Professora Denise** noticiou sobre a reestruturação do Curso de PG – que vem funcionando desde 1994 – portanto, há 25 anos, então - dizendo que a proposta foi encaminhada à PR-2 em 2017, na **categoria Especialização em Ensino de Ciências e Biologia** para que fosse apreciado no **Conselho de Ensino para Graduados (CEPG)**; o curso é oferecido pelo IBqM e coordenado pela Docente; a proposta é para mudança de nome do curso para **Ciências Educacionais** além da alteração de modalidade gratuita para curso pago. Neste sentido, a reestruturação do curso é adequada e atende aos itens constantes da resolução CEPG N° 2 de 4 de dezembro de 2009, concluiu a Professora Denise, o projeto apresenta parecer favorável do prof. Robson Monteiro. Dando prosseguimento, a **Diretora Lina** submeteu ao Conselho os itens da pauta a serem apreciados e homologados pelos membros do Corpo Deliberativo, na seguinte ordem: 1. Homologação do resultado da Eleição para Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química Biológica do

