

Rio, 27 de abril de 2018 às 14:00 horas

Terceira Reunião da Comissão Deliberativa do Programa de Pós-graduação em Química Biológica eleita em 03 de maio e homologada no Conselho Deliberativo em 11 de abril de 2018. (Marcos Sorgine coordenador)

Presentes: Profs. Marcos Sorgine, Mauro Pavão, Fernando Palhano, Andre Gomes, Ana Paula Valente, Gabriela Silva, Russolina Zingali, Monica Lomeli, Maria Lucia Bianconi e Clarissa França, como representante discente; Luana Amaya secretariando.

Pedidos de banca:

Ana Caroline Colombo (Doutoranda orientada pelo prof. Marcio Lourenço Rodrigues)

Revisor: Mauro Sérgio Gonçalves Pavão (parecer parcial).

Relator: André Marco

Suplente interno: Mauro Sérgio Gonçalves Pavão

Banca: Robson de Queiroz Monteiro

Marcelo Torres Bozza (FIOCRUZ)

Rodrigo de Almeida Paes /FIOCRUZ

Suplente externo: Kildare Rocha de Miranda/Biofísica

Anita Leocadio Freitas Mesquita (doutoranda orientada pelo prof. José Roberto Meyer Fernandes)

Revisor: Norton Heise (parecer parcial).

Relator: Wagner Seixas

Banca Debora Foguel

Marcelo Torres Bozza/Micro

Marcos Andre Vannier dos Santos/FIOCRUZ

Suplente externo: Norton Heise/Biofísica

Pedidos de bancas ECG

Eduardo de Souza Ferreira – Banca aprovada

Carla Ribeiro Polycarpo

Ana Paula Valente

Fátima Lúcia de Carvalho Sardinha

Suplente: Andrea Thompson da Poian

Evandro Araújo de Souza – Banca aprovada

Franklin David Rumjanek

Gabriela de Oliveira Paiva e Silva

Attilio Pane

Suplente: Marcelo Rosado Fantappié

Aproveitamento de Carga horária:

Foi aprovado o aproveitamento de carga horária dos seguintes alunos: Tatiane Vitaczik Campanucci (645 horas), Juliana Martins Marteleto Novo (615 horas), Andreia Cristina Galina (90 horas), Tainan Carla Guedes da Silva (72 horas), Leonardo Bartkevihi di Piero (45 horas) (375 horas), Karen Stephanie dos Santos (90 horas), Daniele das Graças dos Santos (210 horas).

Outros assuntos:

O coordenador informou que já saiu sua nomeação do Diário Oficial referente a Capes/Proex

Informou sobre os recursos do PROEX, que o pagamento referente a Acteck ao mês de abril, que seria feito no início de maio, será feito ao longo do mês: se a verba PROEX for depositada ou por algum docente com CNE para posterior ressarcimento, o Prof. Robson poderia arcar com isso.

Sugeriu levar uma proposta para o gasto da verba para o Conselho Deliberativo do IBqM.

Itens relativos ao novo Webmail do IBqM:

1) Apresentar uma proposta de implementação do novo Webmail na reunião do IBqM. A reunião será, muito provavelmente, no dia 23/maio e nesta será apresentado:

- As vantagens do novo mail: baixo custo para melhorar a performance do serviço de e-mail;
- as vantagens do novo mail: possibilidade de novos filtros anti-spam
- suporte técnico para os usuários

2) Criar um plano de desativação do Open Webmail

3) Eliminar os mails que não são mais usados (lista será elaborada por Robson/Leandro)

4) Bloqueio imediato de mensagens externas para bioq.-users.

5) Mudança na política de criação de novos mails.

6) Plano de aquisição de Hardware.

Edital Print

A professora Russolina Zingali e Monica Lomeli apresentou informações sobre o edital Print. Abriu-se uma discussão, avaliando as categorias de bolsas que poderiam ser contempladas, custeio entre outros.

A reunião foi encerrada as 16:00 horas