



Guia para Novos Alunos

Este material tem por objetivo apresentar uma visão geral da estrutura do Programa de Pós-graduação em Química Biológica. Informações completas estão disponíveis no site da Pós-graduação, bem como no [Regulamento do Programa](#).

<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/apresentacao/>



1. Alguns Conceitos

1.1. E-mail Bioqmed

É o e-mail institucional, por meio do qual são divulgados comunicados e eventos. Seu acesso por parte dos alunos é **obrigatório**, pois é o **canal oficial de comunicação** da Secretaria de Pós-graduação.

1.2. DRE

É o número de registro do aluno matriculado, fornecido pelo SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica).

1.3. CPG

É a Comissão Deliberativa de Pós-graduação, constituída por docentes credenciados e discentes representantes. Em reuniões, decidem sobre assuntos referentes à Pós-graduação. Todas as solicitações à CPG devem ser entregues na secretaria.

1.4. Integridade em Pesquisa e Boas Práticas Científicas



A conduta responsável em todas as etapas da pesquisa, desde a sua concepção até a comunicação dos resultados, é um fator indissociável da qualidade da ciência. Conceitos e recomendações sobre esses aspectos éticos da pesquisa podem ser vistos nos links abaixo.

<http://www.bioqmed.ufrj.br/institucional/codigo-de-boas-praticas-em-pesquisa>

<http://cpro16197.publiccloud.com.br/~ctep/index.php/noticias/97-diretrizes-sobre-integridade-academica>

2. Matrícula



2.1. Requisitos

A convocação para matrícula (o ingresso no curso, propriamente) é realizada em função destes elementos:

- i. Colocação no processo seletivo.
- ii. Disponibilidade de bolsa.
- iii. Apresentação de comprovante mínimo de conclusão de curso – declaração de colação de grau, para candidatos ao Mestrado, ou cópia de ata de defesa de Mestrado, para candidatos ao Doutorado.

2.2. SIGA

Uma vez matriculado, o aluno ganhará acesso ao SIGA, onde poderá:

- i. Alterar seus dados pessoais.
- ii. Inserir foto (necessária para carteira de estudante).
- iii. Realizar inscrição em disciplinas.
- iv. Verificar seu histórico.

2.3. Tempo de Matrícula

A contagem se dá em meses, sem considerar o número de dias. Como exemplo, um aluno que fez a matrícula em março de 2017 (não importa o dia):

- Em abril de 2017, terá **2 meses** de matrícula.
- Em maio de 2017, terá **3 meses** de matrícula.
- Em fevereiro de 2018, terá **12 meses** de matrícula.

2.4. Trancamento

Para trancar sua matrícula o aluno deve entregar na secretaria o [Formulário para Matrícula: Trancamento | Cancelamento | Rematrícula](#), disponível no Portal do Aluno (link abaixo), com assinatura de seu orientador. O trancamento é por semestre e seus limites são:

- Mestrado: 1 semestre.
- Doutorado: 2 semestres consecutivos.

<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/portal-do-aluno/>

3. Bolsas de Estudo



São disponibilizadas pelas Agências de Fomento (CAPES ou CNPq) ao longo de cada semestre. A bolsa, **normalmente**, tem início com a matrícula e seus prazos são de 24 e 48 meses, para o Mestrado e Doutorado, respectivamente. Como exemplo, um aluno de Mestrado que fez a matrícula em março de 2017:

- **Início da bolsa:** março de 2017.
- **Pagamento da primeira bolsa:** abril de 2017.
- **Término da bolsa:** fevereiro de 2019.
- **Pagamento da última bolsa:** março de 2019.

4. Disciplinas



<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/disciplinas>

4.1. Classificações

- Obrigatórias:** são necessárias à conclusão do curso (tanto no Mestrado quanto no Doutorado).
- Eletivas:** opcionais, complementam a carga horária do aluno.
- Fixas:** estão disponíveis em todos os semestres.
- Semestrais:** são oferecidas em determinados semestres, conforme a disponibilidade dos docentes responsáveis.

Observação: As disciplinas obrigatórias estão distribuídas entre fixas e semestrais.

4.2. Carga Horária

Para concluir o curso o aluno deve cumprir uma carga horária mínima, ao longo dos semestres, por meio de disciplinas obrigatórias e eletivas:

- Mestrado: 540 horas.
- Doutorado: 900 horas.

4.2.1. Aproveitamento de Carga Horária

Pode ser feito das seguintes maneiras:

- Carga horária obtida no Mestrado desta pós-graduação – para alunos de Doutorado, aproveitamento automático.
 - Carga horária obtida em demais cursos de Mestrado – para alunos de Doutorado, aproveitamento mediante solicitação.
 - Outras atividades – aproveitamento mediante solicitação.
- As solicitações supracitadas devem ser entregues na secretaria, por meio do **Formulário para Aproveitamento de Carga Horária**, disponível no Portal do Aluno (link abaixo), acompanhado de documentos comprobatórios.

<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/portal-do-aluno/>

4.3. Inscrição em Disciplinas

No início de cada semestre a secretaria divulga as disciplinas oferecidas no período e as instruções para inscrição. É de **SUMA IMPORTÂNCIA** para o aluno observar estas instruções, a fim de evitar o cancelamento de sua matrícula.

Observação: O aluno também pode se inscrever em disciplinas de outras pós-graduações da UFRJ. Neste caso, deverá se informar nas suas respectivas secretarias, a fim de saber qual é o procedimento.

4.3.1. Disciplina que não vale carga/crédito

É a única disciplina disponível no SIGA (onde é feita sua inscrição). **O aluno deve se inscrever nela em todos os semestres, a fim de manter sua matrícula ativa**, independentemente de se inscrever ou não em outras disciplinas.

- Mestrado: **BMQ708** – Pesquisa de Dissertação.
- Doutorado: **BMQ808** – Trabalho de Tese.

4.4. Disciplinas Fixas: Declarações

São comprovantes necessários à obtenção do crédito, na maioria das disciplinas fixas. Para aquelas que exigem presença em apresentações (seminários e defesas, por exemplo), recomenda-se que o aluno obtenha as presenças num semestre e se inscreva na disciplina correspondente no semestre seguinte.

5. Programas



Representam as linhas de pesquisa do Instituto (link abaixo). Cada docente é vinculado a um programa (ou a dois, no caso daqueles que atuam em ambas as Áreas de Concentração da Pós-graduação), e seus alunos passam a fazer parte desse programa.

<http://www.bioqmed.ufrj.br/pesquisa/linhas-pesquisa>

5.1. Journals de Programa

São encontros periódicos para discussão de assuntos pertinentes a um programa, divulgados por meio do e-mail Bioqmed. Em cada encontro é passado um livro de presenças, que fica em posse do responsável pelo *journal*.

5.2. Acompanhamento

Alguns programas realizam acompanhamento de seus alunos, em determinados períodos. O aluno deve se informar com o responsável pelo seu programa, para saber os procedimentos.

6. Proficiência em Língua Inglesa



É verificada por meio de uma prova escrita, e sua aprovação, necessária à conclusão do curso, se dá com o conceito "**C**", no mínimo. Recomenda-se que o aluno realize a prova no seu primeiro semestre de curso.

6.1. Dispensa

A dispensa da prova é possível para estes casos:

- i. Alunos do Doutorado que fizeram o Mestrado nesta pós-graduação – a dispensa é automática.
- ii. Alunos do Doutorado que fizeram o Mestrado em outra pós-graduação (dentro ou fora da UFRJ).
- iii. Alunos com proficiência em língua inglesa comprovada por exame de outra instituição.

Nos dois últimos casos, o aluno deverá entregar na secretaria documento comprobatório emitido pela respectiva instituição, o qual deve conter a data do exame de proficiência e o conceito obtido. O documento será apreciado pela CPG.

7. Exame de Conhecimentos Gerais (ECG)



<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/disciplina/exame-de-conhecimentos-gerais/>

É o **Exame de Qualificação**, ao qual o aluno de Doutorado deverá se submeter no semestre em que completar 24 meses de curso.

7.1. Inscrição

No início de cada semestre a secretaria entra em contato com os alunos que completarão 24 meses (dentro desse semestre), para lhes comunicar sobre a realização do ECG (datas e procedimentos). Não é necessário que o aluno se inscreva formalmente, da mesma maneira que faz para outras disciplinas.

7.1.1. Antecipação da Inscrição

Os interessados em apresentar o ECG antes do semestre em que completarão 24 meses deverão comunicar à secretaria, de posse de uma carta que justifique a antecipação.

8. Conclusão de Curso



8.1. Prazos para Conclusão de Curso

8.1.1 Prazos Recomendados

Recomenda-se que a conclusão de curso seja concomitante ao encerramento da bolsa:

- Mestrado: 24 meses. Logo: ingresso em março de 2017 = prazo em fevereiro de 2019.
- Doutorado: 48 meses. Logo: ingresso em março de 2017 = prazo em fevereiro de 2021.

Observação: Tais prazos também são recomendados aos alunos que não recebem bolsa.

8.1.2. Prazos dados pela Universidade

- Mestrado: 36 meses. Logo: ingresso em março de 2017 = prazo em fevereiro de 2020.
- Doutorado: 60 meses. Logo: ingresso em março de 2017 = prazo em fevereiro de 2022.

8.2. Pedido de Banca para Defesa

Para dar entrada em seu pedido de banca o aluno deve estar quite com as seguintes obrigações:

- i. Carga horária mínima exigida para o curso.
- ii. Aprovação em todas as disciplinas obrigatórias de seu curso.
- iii. Proficiência em língua inglesa.

As instruções para a entrada no pedido de banca estão disponíveis no Portal do Aluno (link abaixo).

<http://www.bioqmed.ufrj.br/quimica-biologica/portal-do-aluno/>

8.3. Pós-defesa

Após a realização de sua defesa, se aprovado, o aluno deverá atender às solicitações enviadas pela secretaria, que são necessárias à obtenção do diploma.