



Instruções para Solicitação de Prorrogação de Prazo de Defesa

O aluno pode solicitar à Comissão de Pós-graduação prorrogação de seu tempo de matrícula, além dos prazos dados pela universidade (36 meses, para o Mestrado, e 60 meses, para o Doutorado). O período de prorrogação não poderá ultrapassar **seis e doze meses**, respectivamente, para Mestrado e para Doutorado. Para realizar a solicitação, o aluno deverá enviar por e-mail (para os endereços amaya@bioqmed.ufrj.br e lqomes@bioqmed.ufrj.br) os seguintes documentos – **no formato PDF**:

1. Carta de Justificativa para a Prorrogação, contendo **o plano de trabalho e o número de meses de prorrogação pleiteado**. A carta precisa estar assinada pelo(a) aluno(a).
2. Parecer do(a) Orientador(a).
3. Plano de Trabalho referente ao prazo solicitado.
4. Boneco da Dissertação/Tese.
5. Parecer do Revisor.
6. Documentos comprobatórios (se houver).

Os documentos enviados serão reunidos num processo, que seguirá esta tramitação: CPG ⇒ CEPGuinho ⇒ CEPG. Após a decisão, por esta última instância, a Secretaria de Pós-graduação comunicará o resultado ao aluno – se a solicitação for aprovada, a prorrogação será registrada em seu histórico.