

Carta de Justificativa para Alunos Atrasados

# Instruções:

1. A 2ª tabela – **"Justificativa e Planejamento"** – deverá ser replicada para cada aluno(a).
2. Para cada aluno(a), é necessário informar uma breve justificativa para o seu atraso e o planejamento para a sua defesa.
3. Após ser preenchida e assinada, esta carta deverá ser salva no formato PDF e enviada para este formulário on-line: <https://forms.gle/ykrrPXpjzYV91eBk7> (é necessário estar conectado a uma conta do servidor Gmail) – dentro do período de inscrição para os processos seletivos de Mestrado e Doutorado.

|  |  |
| --- | --- |
| Informações: Orientador(a) e Aluno(s) | |
| **Orientador(a):** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Número de alunos em atraso: | XX |

Replique a tabela abaixo para cada aluno(a)

|  |  |
| --- | --- |
| Justificativa e Planejamento | |
| **Aluno(a):** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Justificativa para o atraso:** | |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| **Planejamento para a defesa:** | |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)