

Carta de Justificativa para Alunos Atrasados

# Instruções:

1. A 2ª tabela – **"Justificativa e Planejamento"** – deverá ser replicada para cada aluno(a).
2. Para cada aluno(a), é necessário informar: a) uma breve justificativa do atraso – incluindo uma explicação da situação atual do(a) aluno(a) em atraso (se permanece ativo(a) e trabalhando junto ao grupo) e b) o planejamento – os próximos passos para o(a) aluno(a), incluindo a previsão de defesa.
3. Após ser preenchida e assinada, esta carta deverá ser salva no formato PDF e enviada para este formulário on-line: <https://forms.gle/ykrrPXpjzYV91eBk7> (é necessário estar conectado a uma conta do servidor Gmail) – dentro do período de inscrição para os processos seletivos de Mestrado e Doutorado.

|  |
| --- |
| Informações: Orientador(a) e Aluno(s) |
| **Orientador(a):** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Número de alunos em atraso: | XX |

Replique a tabela abaixo para cada aluno(a)

|  |
| --- |
| Justificativa e Planejamento |
| **Aluno(a):** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Justificativa para o atraso (incluindo explicação de sua situação atual):** |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Planejamento (próximos passos, incluindo a previsão de defesa):** |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Campo livre (para solicitação de ajuda à CPG para acompanhamento):** |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

Rio de Janeiro, 10 de junho de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Assinatura do(a) Orientador(a)